

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»



ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели
наставничества в ГБПОУ «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»
на 2020-2024 годы

1. Нормативно-правовое обоснование:

Запуск программ наставничества обоснован:

- > Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- > Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- > Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»),

2. Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (далее - Колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в Колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

3. Концептуальное обоснование

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности Российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-правственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных

компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

4. Механизмы реализации программы наставничества

- > нормативно-правовое оформление программы в Колледже;
- > обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- > планирование реализации программы и управление;
- > психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- > организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

5. Компоненты системы наставничества

<i>Ценностно-смысловой</i>	<i>Содержательный</i>	<i>Технологический</i>	<i>Оценочно-диагностический</i>
<p>Наставничество - взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека.</p> <p>Объект наставничества - процесс передачи опыта.</p> <p>Субъекты: наставники и наставляемые.</p>	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> > с социумом; > с наставниками; > с наставляемыми; > с родителями (законными представителями); > с коллективом Колледжа. 	<p>Технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> > интерактивные технологии; > тренинговые технологии; > проектные технологии; > -консультации, беседы, тренинги, семинары, практикумы; > информационные технологии. 	<p>Мониторинг и оценка параметров программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> > организационного параметра (эффективность системной планируемой деятельности); > научно-методического параметра (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); > личностных параметров (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.)

6. Формы наставничества

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке

решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «студент» либо «педагог».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» будут реализовываться следующие формы наставничества:

- > «педагог-педагог»
- > «студент-студент»

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом степени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

7. Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 7 этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

8. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества

Этап, мероприятия	Длительность этапа	Ответственные	Результат
<i>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</i>			
Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	До 01 ноября 2020 г.	Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в Колледже; Положение о внедрении целевой модели наставничества в Колледже; Дорожная карта внедрения целевой модели

			наставничества в Колледже
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	До 01 ноября 2020 г.	Директор Колледжа	Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества в Колледже; Назначение кураторов проекта по внедрению форм наставничества
1.3. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	До 01 ноября 2020 г.	Заместитель директора по УР	Раздел «Наставничество» на сайте Колледжа с размещением пакета нормативно- правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества.
1.4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в Колледже	До 10 ноября 2020 г.	Кураторы проекта по формам наставничества	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы; Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.5. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам I этапа: - SWOT-анализ реализуемой программы наставничества; - анкета куратора.	До 15 ноября 2020 г.	Кураторы проекта по формам наставничества	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества. Анализ соответствия методологии (целевой модели) наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.
<i>Этап 2. Формирование базы наставляемых</i>			
Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри Колледжа и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	До 30 ноября 2020 г. Ежегодно с 2021 г. октябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов - участников программы
2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях	До 30 ноября 2020 г. Ежегодно с 2021 г.	Кураторы проекта по формам наставничества	Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных

реализуемой программы наставничества	октябрь		представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	До 30 ноября 2020 г. Ежегодно с 2021г. октябрь	Педагог-психолог	База данных о предварительных запросах обучающихся (в том числе педагогов) по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	До 30 ноября 2020 г. Ежегодно с 2021 г. октябрь	Педагог-психолог	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.5. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества Колледжа	До 30 ноября 2020 г. Ежегодно с 2021 г. октябрь	Педагог-психолог	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости)
<i>Этап 3. Формирование базы наставников</i>			
Задача этапа - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Информационное продвижение моделей наставничества Колледжа. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3.2 Провести анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ежегодно ноябрь Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Формирование базы наставников Согласия на обработку персональных данных
3.3. Собрать предварительные данные о наставниках в Колледже (внутренняя среда)	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	База для формы наставничества «студент - студент». База наставников из числа активных педагогов.

			Согласия на обработку персональных данных
3.4. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (с привлечением педагога-психолога)	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых
3.5. Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа	Ежегодно декабрь	Педагог-психолог	Оценка изучаемых личностных характеристик наставников. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<i>Этап 4. Отбор/выдвижение наставников</i>			
Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о внедрении целевой модели наставничества в Колледже и утвердить базу наставников	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	База наставников
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения	Ежегодно ноябрь	Педагог-психолог	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении. Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося/педагога, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Пакет методических материалов (планы работы, памятки, рабочие тетради и другое)
4.4. Прохождение наставниками экспресс-курсов (при необходимости)	Ежегодно декабрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Повышение квалификации наставника

4.5. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа	Ежегодно декабрь	Педагог-психолог	Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<i>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</i>			
Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: деловые игры, конкурсы, конференции и других)	Весь период	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Весь период	Кураторы проекта по формам наставничества	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)
5.3. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Весь период	Педагог-психолог	Памятки для наставляемых
5.4. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.5. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа
<i>Этап 6. Организация работы наставнических пар/групп</i>			
Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
6.1. Провести первую,	Весь период	Кураторы проекта по	Результаты знакомства: наставник и

организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)		формам наставничества Педагог-психолог	наставляемый готов к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества
6.3. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставниками и наставляемыми	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества
6.4. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели
6.5. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых; провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника.
6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемыми	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: - получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;

			- получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.
6.7. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемыми	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<i>Этап 7. Завершение наставничества</i>			
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Ежегодно в мае учебного года	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае учебного года	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар/группах на заседании методического совета	Ежегодно в июне учебного года	Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах/группах (выводы, рекомендации)