



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НАО

«Нарьян-Марский социально-

гуманитарный колледж имени

И.П. Выучейского»

Г.А. Назарова

2025 года

Положение
о создании учебно-производственного комплекса
ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (далее – УПК) является направлением деятельности ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (далее – Колледж) и служит базой практической подготовки обучающихся и не является юридическим лицом.

Полное наименование: Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Сокращенное наименование: УПК НМСГК.

Адрес Подразделения: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, зд. 25.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися образовательных программ и находящиеся на балансе Колледжа.

1.3. УПК создан на основании приказа ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» от 17.09.2025 № 74 на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.4. Положение об учебно-производственном комплексе в Колледже (далее – Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последними изменениями и дополнениями);

Трудовым кодексом Российской Федерации;
ФГОС среднего профессионального образования;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействия с другими подразделениями Колледжа.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в услугах, оказываемых УПК;

2.1.2. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

2.1.3. Оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам Колледжа;

2.1.4. Развитие материально-технической базы Колледжа.

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся и выпускников Колледжа общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

2.2.2. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственной практики обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.2.3. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственной практикой обучающихся и выпускников Колледжа, овладения ими практическими навыками и организацией образовательных процессов;

2.2.4. Повышение эффективности использования учебных площадей и оборудования Колледжа.

2.3. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.3.1. УПК осуществляет следующие виды деятельности (по ОКВЭД):

18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;

85.11 Образование дошкольное;

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

85.41.1 Образование в области спорта и отдыха;

85.41.2 Образование в области культуры.

2.4. Прейскурант платных образ образовательных услуг, приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.5. УПК имеет право:

2.5.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность в рамках Устава Колледжа.

2.5.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.5.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.5.4. Расширять номенклатуру оказываемых образовательных услуг, в том числе:

2.5.4.1. Использовать трудовые ресурсы учреждения, земельные участки, здания, сооружения, имеющееся оборудование и другие средства для оказания услуг;

2.5.4.2. Приобретать необходимое оснащение, оборудование;

2.5.4.3. Вести учет и формировать установленную отчетность о деятельности УПК;

2.5.4.4. Осуществлять модернизацию процессов, выявлять и использовать резервы для повышения качества труда, расширения спектра образовательных услуг УПК;

2.5.4.5. Разрабатывать план производства.

2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение процесса с использованием средств Колледжа.

2.7. Определять направления деятельности и услуг, не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и выпускников для оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, привлеченных третьих лиц.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Под руководством преподавателей обучающиеся проходят обучение в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, работают над формированием общих и профессиональных компетенций, приобретением практического опыта, необходимых для успешной реализации деятельности по полученной специальности.

3.3. Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся, выпускники, работники Колледжа, привлеченные третьи лица, в период прохождения производственной практики в УПК заключают:

срочный трудовой договор;

договор по оказанию услуг гражданско-правового характера.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового

кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся и выпускников Колледжа, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. Организует и контролирует деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений педагогических и психологических наук;

4.2.4. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.5. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию услуг УПК;

4.2.6. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.7. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.8. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.9. Определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.10. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и 5 наложении на них взысканий;

4.2.11. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.2.12. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Деятельность УПК и ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою деятельность на основе договоров, заключенных со сторонними организациями, частными лицами в части оказания услуг.

5.2. УПК в первоочередном порядке оказывает образовательные услуги, указанные в п. 2.3.1. настоящего положения.

5.3. В зависимости от спроса на образовательные услуги УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на оказание других видов услуг.

5.4. Цены, указанные в прейскуранте платных образовательных услуг, могут меняться:

в связи с увеличением стоимости расходных материалов;
заработной платы преподавателей и руководителя УПК (работников, указанных в штатном расписании УПК), а также в связи с повышением тарифов на коммунальные услуги.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается, либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

7.3. УПК имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее положение и утверждается директором Колледжа.