



Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности разработано в соответствии с:

- а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- б) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- в) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- г) Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- д) Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изм. и доп.)
- е) Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изм. и доп.)
- ж) Приказом от 01.03.2017 года №10 «О порядке выплат премий за организацию деятельности приносящий доход руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».
- з) Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- а) организации привлечения дополнительных источников финансирования Колледжа;
- б) регламентации порядка использования финансовых средств Колледжа для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности колледжа;
- в) улучшения образовательного процесса в Колледже;
- г) расширения и улучшения материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процессы в Колледже;
- д) создания дополнительных условий для выявления и развития способностей учащихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- а) порядок организации привлечения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа;
- б) порядок расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа;
- в) виды дополнительных источников финансирования деятельности Колледжа;
- г) порядок ценообразования;
- д) условия привлечения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа;
- е) ответственность должностных лиц Колледжа за необоснованное и (или) неправомерное привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. Основным источником финансирования Колледжа являются средства окружного бюджета Ненецкого автономного округа. Источники финансирования Колледжа, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение Колледжем средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Ненецкого автономного округа.

1.5. Колледж имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если такая возможность предусмотрена в Уставе Колледжа и только с соблюдением всех

условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Виды приносящей доход деятельности Колледжа

2.1. Уставом Колледжа установлено право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим:

а) подготовка специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов (в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией);

б) платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

в) методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических, информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);

г) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании перечня, утвержденного директором Учреждения;

д) возмещение коммунальных, административно-хозяйственных услуг при передаче в пользование имущества Учреждения;

е) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания для студентов и работников Учреждения;

ж) оказание услуг по проживанию в общежитии, не предусмотренных Перечнем обязательных услуг, оплачиваемых студентами, проживающими в студенческом общежитии;

з) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

и) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в рамках учебной и производственной практики;

к) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения.

3. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности в Колледже

3.1. Расходование средств, поступивших от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Колледжа.

3.2. Планом определяется объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. План финансово-хозяйственной деятельности составляется на текущий год и плановые периоды следующего и последующего годов. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.3. Показатели по поступлениям плана включают:

- ожидаемые в течение года поступления денежных средств по всем источникам образования средств, перечисленных в п. 2 настоящего Положения;
- остаток средств на начало года.

Доходы от оказания услуг полностью реинвестируются в данное учреждение в соответствии с планом.

В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

3.4. Показатели по расходам (выплатам) включают:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;

- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- покупка основных средств;
- покупка материальных запасов.

3.5. При определении направления расходования внебюджетных средств, следует иметь в виду, что указанные средства не могут направляться Колледжем на создание других некоммерческих организаций.

3.5.1. Возможные направления использования внебюджетных средств:

- на заработную плату, если работники Колледжа задействованы в вышеперечисленных видах деятельности, приносящей доход;
- на доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- на материальное поощрение;
- на материальную помощь, в том числе:
 - сотруднику при рождении ребенка;
 - сотруднику в связи с выходом на пенсию;
 - сотруднику к празднику, юбилею;
 - при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
 - членам семьи сотрудника в случаях, когда сотрудник признан недееспособным, находится в коме или пропал без вести, но еще числится в учреждении;
 - членам семьи бывшего сотрудника (в случае его смерти);
 - в случаях тяжелой болезни сотрудника или близких родственников сотрудника;
- на уплату налогов, предусмотренных действующим законодательством;
- на оплату командировок сотрудников и обучающихся, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- на возмещение расходов по потреблению Колледжем коммунальных услуг (электроэнергия, отопление, холодная, горячая вода);
- на оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- на приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- на пошив и ремонт костюмов, обуви, декораций для праздников и развлечений;
- на оплату различных форм повышения квалификации сотрудников, в том числе взносы за участие в мероприятиях;
- на текущие хозяйственные расходы;
- на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции (дипломы, приложения к дипломам, студенческие билеты, зачетные книжки и др.), приобретение учебной и методической литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса;
- на приобретение, содержание и обслуживание оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
- на приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- на проведение олимпиад, конференций, производственных и учебных практик;
- на организацию различных мероприятий (спортивных, культурно-массовых, общественно-политических и прочих);
- на затраты, направленные на возмещение расходов по закупке материальных запасов, необходимых для проведения ритуальных услуг;
- на оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Колледжа, регистрации имущественного комплекса Колледжа;
- на выполнение требований охраны труда, внесению изменений в правоустанавливающие документы (лицензирование, аттестация рабочих мест, оформление регистрационных свидетельств и т.д.);
- на оплату услуг по проведению экспертиз и лицензированию основных видов деятельности и их обеспечения;
- на оплату медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников;

- на оплату рекламы дополнительных видов деятельности;
- на благоустройство территории (приобретение рассады, цветов и инвентаря);
- на оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- затраты, направленные на возмещение расходов по закупке материалов и основных средств, необходимых для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги;
- на представительские расходы.

3.5.2. Кроме того, все расходы, понесенные Колледжем в ходе осуществления приносящей доход деятельности, могут быть детализированы при расчете цены представляемых услуг составлением отдельной сметы затрат:

- на конкретную образовательную программу;
- на организацию и проведение конкретного мероприятия;
- на содержание структурных подразделений и т.д;
- компенсация стоимости образовательных услуг для обучающихся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции (далее – СВО) и детьми участников СВО, детьми ветеранов боевых действий

3.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также пожертвования и спонсорские взносы, подлежат отражению на лицевом счете, открытом Колледжу органом Федерального казначейства. Расходование средств от приносящей доход деятельности, минуя лицевой счет в органе Федерального казначейства не допускается.

3.7. План финансово-хозяйственной деятельности и расчеты к нему должны быть подписаны директором Колледжа и главным бухгалтером.

4. Порядок выплаты премий от доходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и другим работникам колледжа.

4.1. Премия руководителю выплачивается на основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Для выплаты премии в срок не позднее 10 числа месяца следующего за кварталом, в Департамент направляется ходатайство руководителя.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру и другим работникам колледжа премия выплачивается на основании приказа руководителя.

Премия руководителю выплачивается в размере до 5% от приносящей доход деятельности, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, но не чаще, чем один раз в квартал.

Премия заместителям директора, главному бухгалтеру колледжа за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премии в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если на выплату премии руководителю, будут направляться денежные средства, полученные от сдачи закрепленного за учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду, локальным актом учреждения, должно быть предусмотрено, что средства, полученные от сдачи закрепленного за учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду, направляются на его содержание. При этом на выплату премии за счет таких средств могут направляться оставшиеся средства от общей суммы (не направленные на их содержание), полученной от сдачи недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду.

Для выплаты премии руководителю в Департамент направляется ходатайство руководителя, в котором указывается информация:

- о видах приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением в соответствии с его уставом с указанием размера средств, полученных от каждого вида приносящей доход деятельности;
- о направлении расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, с указанием расходов по каждому виду приносящей доход деятельности;
- о размере денежных средств (в процентах от суммы, направляемой на оплату труда работников) планируемых направить на выплату премии руководителю учреждения;
- о том, за счет средств от какого вида приносящей доход деятельности планируется выплатить премию руководителю учреждения;
- о наличии на счете учреждения средств, поступивших от приносящей доход деятельности.
- в случае если на выплату премии будут направлены средства, полученные от сдачи в аренду закрепленного за учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в ходатайстве также указывается дата и номер распоряжения Департамента о согласовании совершения сделки по передаче недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду.

4.1.2. Премия руководителю учреждения не выплачивается в случае:

- отсутствия на счете учреждения средств от приносящей доход деятельности;
- отсутствия в локальных актах учреждения условия о возможности направления средств от приносящей доход деятельности на оплату труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (в случае сдачи в аренду);
- наличия у учреждения кредиторской задолженности;
- отсутствия согласования Департамента совершения сделки по передаче недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду (в случае если на выплату премии направляются средства, полученные от сдачи такого имущества в аренду);
- если в текущем году размер премий, выплаченных за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, превышает размеры установленные пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- наличия нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами при осуществлении приносящей доход деятельности в квартале, за который выплачивается премия.

4.2. На других работников колледжа премия распределяется следующим образом:

- Бухгалтеры - не более 1%, включая районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежеквартально от сумм фактически полученных доходов, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, за исключением п.п. д), е), ж), к) п.2.1, за квартал, с учетом фактически отработанного времени. Премия устанавливается и выплачивается директором с учетом общих результатов работы колледжа.

- Экономист - не более 1%, включая районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежеквартально от сумм фактически полученных доходов, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, за исключением п.п. д), е), ж), к) п.2.1, за квартал, с учетом фактически отработанного времени. Премия устанавливается и выплачивается директором с учетом общих результатов работы колледжа.

- структурное подразделение работников столовой - не более 30% от полученной прибыли по изготовлению и реализации готовой продукции для студентов и работников Учреждения, включая районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежемесячно. Премия устанавливается и выплачивается директором с учетом общих результатов работы колледжа.

- Заведующей общежитием - не более 2% включая районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежеквартально от сумм фактически полученных доходов согласно п.п. ж) п.2.1, раздела 2 настоящего Положения, за квартал, с учетом фактически отработанного времени. Премия устанавливается и выплачивается директором с учетом общих результатов работы колледжа.

- Другим работникам, принимающим участие в организации деятельности, приносящей доход, премия устанавливается и выплачивается директором с учетом общих результатов колледжа.

5. Порядок ценообразования

5.1. Цены на услуги, предоставляемые за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Расчет цены производится за единицу оказанных услуг с распределением по калькуляционным статьям расходов по каждому виду услуг.

5.3. Расчет цены производится самостоятельно экономистом Колледжа с учетом требований и ограничений, установленных нормативными актами, и утверждаются директором Колледжа.

5.4. Цена услуги, с одной стороны, должна быть приемлема для потребителя, конкурентоспособна, а с другой стороны, обеспечивать экономическую эффективность услуги: т.е. получение достаточного дохода, позволяющего Колледжу получить дополнительные финансовые средства для содержания Колледжа, обеспечения, развития и совершенствования его основной уставной образовательной деятельности.

5.5. Расчет цены может включать в себя:

- определение базы для расчета цены;
- порядок определения размеров прямых и косвенных расходов;
- механизм учета уровня инфляции;
- учет действующей системы налогообложения;
- учет рыночных конъюнктур;
- существующие законодательные ограничения на установление цен;

5.6. Цена платной услуги определяется как произведение себестоимости услуги на коэффициент, учитывающий принятую Колледжем норму доходности.

$$\text{Т.е. } Ц = P * C$$

где:

Ц - цена платной образовательной услуги;

P - коэффициент, учитывающий экономическую эффективность услуги (норма доходности);

C - себестоимость платной услуги.

5.6.1. Норма доходности (*P*) определяется в процентах от совокупных затрат для каждого конкретного вида деятельности и устанавливается Советом Колледжа. Установленная норма доходности - не более 20 % всех совокупных затрат.

5.6.2. При калькуляции себестоимости (*C*) учитываются пять составляющих калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг):

- затраты на оплату труда (все виды заработной платы привлекаемому персоналу, премии, компенсирующие выплаты и другие виды выплат входящие в фонд оплаты труда, при этом размер заработной платы устанавливается на договорной основе);
- отчисления на социальные нужды (обязательные начисления на фонд оплаты труда);
- материальные затраты (расходы на приобретение сырья, материалов, канцелярских принадлежностей, прочих расходных материалов и предметов снабжения, использующихся в ходе осуществления деятельности, приносящей доход);
- прямые расходы (непосредственно связанные с оказанием услуг);
- накладные расходы (связанные с деятельностью Колледжа по организации предоставления услуг);
- прочие затраты (налоги, сборы, плата сторонним организациям за предоставленные услуги, услуги связи, услуги нотариуса, подготовка и переподготовка персонала и т.п.).

6. Порядок предоставления Колледжем платных услуг

6.1. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжу необходимо:

а) по каждому договору на оказание платной услуги рассчитать финансовую смету доходов и расходов, являющуюся неотъемлемой частью самого договора;

Администрация Колледжа обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

б) создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими

санитарными правилами и нормами.

- в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры;
- г) для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты из других организаций.
- д) издать приказ директора об организации конкретных дополнительных услуг в Колледже, в котором определить:
 - ответственность лиц;
 - состав участников;
 - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
 - привлекаемый преподавательский состав;
 - привлекаемый административный состав.
- е) утвердить учебный план, программу, штатное расписание, служебные инструкции;
- ж) оформить договор с потребителем на оказание дополнительной услуги.

Колледж по требованию получателя услуг обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

6.2. Колледж вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.3. Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Колледжа, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

6.4. Размер и форма доплаты директору Колледжа за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяется учредителем Колледжа, данные расходы включаются в состав затрат.

7. Ответственность Колледжа

7.1. Положение, разработанное Колледжем, не должно противоречить действующему законодательству и иным нормативным документам, регулирующим деятельность Колледжа в части привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.2. Колледж осуществляет учет и составляет отчетность по операциям со средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с классификацией доходов бюджетов и классификацией операций сектора государственного управления.

7.3. Главный бухгалтер Колледжа обязан ежегодно предоставлять отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.4. При выявлении случаев осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Колледжа вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.5. Руководитель несет персональную ответственность за осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.