

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «22» февраля 2024 г. № 14

Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (далее - положение об экзаменационной комиссии) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

-Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Уставом Колледжа;

-Порядком приема на обучение по профессиональным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2022-2023 учебный год (утв. Советом колледжа 26 января 2023 г., протокол № 1) (далее – Порядок приема);

- Локальными актами Колледжа.

1.2. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01. Дошкольное образование (заочное отделение) в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457, проводятся вступительные испытания.

1.3. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии описывает принципы организации и регламентирует порядок проведения вступительных испытаний.

1.4. Для проведения вступительных испытаний в Колледже ежегодно организуется экзаменационная комиссия по дисциплинам, соответствующим предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.5. К функциям экзаменационной комиссии относятся:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными экзаменами;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- подготовка и представление отчета о результатах вступительных испытаний

председателю Приемной комиссии.

2. Организационная структура Экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется и утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 марта текущего года.

2.2. Экзаменационная комиссия комплектуется из числа квалифицированных преподавателей по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся испытания, и методистов Колледжа.

2.3. Общее руководство и контроль над работой Экзаменационной комиссии осуществляет председатель Приёмной комиссии.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным председателем Приемной комиссии Колледжа.

3.2. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

3.3. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.4. Расписание экзаменов и консультаций доводятся до сведения абитуриентов и размещаются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Колледжа.

3.5. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдаётся экзаменационный лист. Экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента по окончании вступительных испытаний.

3.6. Вступительные испытания по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах проводится в два этапа: в форме психологического тестирования и собеседования, по специальности 34.02.01. Сестринское дело проводятся в форме психологического собеседования, по специальности 44.02.01. Дошкольное образование (заочное отделение) в форме психологического собеседования.

3.7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются председателем Приемной комиссии. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности.

3.8. При входе в аудиторию (помещение), где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

4. Порядок оценивания работ, выполненных в ходе вступительных испытаний

4.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и удостоверяются подписями экзаменаторов.

4.2. Результаты экзамена (вступительного испытания) объявляются экзаменационной комиссией на следующий день после его проведения и размещаются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Колледжа.

4.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе в Колледже.

4.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5. Порядок ознакомления абитуриентов с результатами вступительных испытаний

5.1. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний на следующий день после объявления результатов экзамена.

6. Обязанности председателя и членов Экзаменационной комиссии

6.1. В обязанности председателя Экзаменационной комиссии входит организация и контроль за:

- подготовкой материалов вступительных испытаний;
- обеспечением единых требований к оценке знаний абитуриентов, обеспечением соблюдения гарантированных законом прав и законных интересов поступающих, ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- работой членов Экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний;
- иные права и обязанности в соответствии с полномочиями председателя Экзаменационной комиссии;

6.2. В обязанности членов Экзаменационной комиссии входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- объективная оценка заданий, выполненных поступающими на вступительных испытаниях.

6.3. Члены Экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку.

6.4. Экзаменационная комиссия несет ответственность за:

- нарушение порядка проведения вступительных испытаний;
- объективное оценивание определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств поступающих;
- соблюдение прав и законных интересов поступающих в период проведения вступительных испытаний.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению об экзаменационной комиссии вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом Колледжа.

7.2. Срок действия данного Положения об экзаменационной комиссии не ограничен. Положение действует до принятия нового.