

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»
Г.А. Назарова Г.А. Назарова
«01» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Нарьян-Мар
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 05 «Основы финансовой грамотности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.09 «Веб-разработка»

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчик:

В.И. Кузьмина – преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании П(Ц)К

Протокол № 1 от «1» сентября 2025 г.

Председатель П(Ц)К Н.А. Панова

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью социально-гуманитарного цикла программы по специальности 09.02.09 «Веб-разработка» СПО общепрофессиональный уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для реализации требований к уровню подготовки выпускников колледжа по специальности 09.02.09 «Веб-разработка» и составлена в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» базируется на знаниях информатики, математики, основ информатики и вычислительной техники в объеме средней школы. Дисциплина изучается в тесной взаимосвязи с учебным материалом других дисциплин по практическому решению задач на ЭВМ и обеспечивает все базовые дисциплины, изучаемые в колледже, в плане их программного обеспечения и внедрения средств вычислительной техники в учебный процесс.

Знания по дисциплине приобретаются студентами в процессе проведения занятий преподавателями и в процессе самоподготовки. Умения формируются при проведении практических и самостоятельных занятий на средствах вычислительной техники.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;

- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели. Рассчитывать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- Защищать себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;
- Различать обязательное и добровольное страхование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банка;
- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;
- принципы работы фондовой биржи, ее участников;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;
- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;
- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;
- основные этапы создания собственного бизнеса, преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

Цель освоения учебной дисциплины:

- эффективно выполнять социально-экономическую роль потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **36** часов; самостоятельная работа - **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекции	36
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов (всего часов)
Тема 1 Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание учебного материала	3
	Сущность финансовой грамотности населения. Цели и задачи финансовой грамотности. Мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения.	2
	Самостоятельная работа: Тест № 1 «Сущность финансовой грамотности, ее цели и задачи»	1
Тема 2 Банки: чем они могут быть полезны в жизни	Содержание учебного материала	3
	Банковская система в России. Банковские вклады; система страхования вкладов. Банковский кредит. Расчеты и платежи. Сберегательные сертификаты. Паевые инвестиционные фонды	2
	Самостоятельная работа: Тест № 2 «Банковская система Российской Федерации»	1
Тема 3 Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	Содержание учебного материала	3
	Ценные бумаги и их характеристика. Участники фондового рынка. Инвестиционные фонды: паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления. Операции на валютном рынке.	2
	Самостоятельная работа: Тест № 3 «Фондовый рынок, как пассивный доход»	1
Тема 4 Страхование: что и как нужно страховать	Содержание учебного материала	3
	Понятие страхования: основные участники страховых отношений. Классификация страховых отношений. Автострахование. Личное страхование	2
	Самостоятельная работа: «Страхование имущества, договор о страховании»	1
Тема 5 Налоги: почему их нужно платить и чем грозит неуплата	Содержание учебного материала	5
	Налоги и их роли в современном обществе. Налоги, уплачиваемые физическими лицами	3

	Самостоятельная работа: доклады по видам налогов в Российской Федерации	2
Тема 6 Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	Содержание учебного материала	4
	Пенсионная система в Российской Федерации. Негосударственное пенсионное обеспечение. Альтернативные способы накопления на пенсию	3
	Самостоятельная работа: Тест № 4 «Пенсионная система в Российской Федерации»	1
Тема 7 Финансовые механизмы работы фирмы	Содержание учебного материала	3
	Трудовые отношения работодателя и наемного работника. Оплата труда и виды социальных выплат. Основные экономические показатели эффективности деятельности фирмы	2
	Самостоятельная работа: Тест № 5 «Трудовые отношения»	1
Тема 8 Риски в мире денег: как защититься от разорения	Содержание учебного материала	3
	Финансовые риски и стратегии инвестирования. Финансовые пирамиды и их виды. Виртуальные ловушки	2
	Самостоятельная работа: как не попасть в руки мошенникам	1
Тема 9 Личный финансовый план	Содержание учебного материала	4
	Источники денежных средств семьи. Контроль семейных расходов. Построение семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	2
	Самостоятельная работа: практическое задание «Личный финансовый план»	2
Тема 10 Собственный бизнес: как создать и не потерять	Содержание учебного материала	3
	Организационный механизм регистрации предпринимательской деятельности. Этапы становления и развития бизнеса. Факторы, влияющие на становление личности предпринимателя	2
	Самостоятельная работа: Тест № 6 «Создание собственного бизнеса»	1
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект электронных презентаций.
4. Комплект учебно – методической документации.
5. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Проектор
4. Программное обеспечение общего и специального назначения:
5. Табличный редактор MS Excel

3.2. Информационное обеспечение обучения

Используемые учебники и пособия

1. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. - М.: Издательство «Просвещение», 2019.
2. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Рабочая тетрадь. - М.: Издательство «Просвещение», 2019.
3. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Методические рекомендации. - М.: Издательство «Просвещение», 2019.
4. Финансовая грамотность: сборник эталонных заданий : учебное пособие в 2 ч. /под ред. Г. С. Ковалёвой, Е. Л. Рутковской. – Вып. 2. – 2-е изд., стер. – М. ; С.-Пб. :Просвещение. 2022. – 94 с. : ил. – (Финансовая грамотность. Учимся для жизни). Ч.2. –125 с.
5. Интернет-предпринимательство. 10-11 классы : учебное пособие для общеобразовательных организаций / М. Р. Злобина и [др.]. – М. : Просвещение, 2019. –238 с. : ил. – (Внеурочная деятельность)
6. Елисеева, А. Р. Мастер-класс «Образовательный кредит – инвестиции в будущее»/ А. Р. Елисеева // Методист: мастер-класс (приложение). – 2016. – № 2. – С. 26-30.

Интернет-ресурсы

1. <https://www.moex.com> - Московская биржа.
2. <https://www.ramu.ru> - портал «Российская ассоциация маркетинговых услуг».
3. <https://www.rbc.ru> - информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
4. <http://tpprf.ru> - Торгово-промышленная палата РФ.
5. www.7budget.ru - сайт журнала «Семейный бюджет».
6. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации.

7. www.cefir.ru - сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок (ЦЭФИР).
8. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент».
9. www.economicus.ru - Справочный портал по экономике.
10. www.economy.gov.ru/mines/ma - сайт Министерства экономического развития РФ.
11. www.ereport.ru — сайт «Мировая экономика».
12. www.fas.gov.ru - сайт Федеральной антимонопольной службы России.
13. www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики.
14. www.government.ru - сайт Правительства РФ.
15. www.iloveeconomics.ru - сайт «Экономика для школьника».
16. www.imf.org - сайт Международного валютного фонда.
17. www.minfin.ru - сайт Министерства финансов РФ.
18. www.minpromtorg.gov.ru - сайт Министерства промышленности и торговли РФ.
19. www.nalog.ru - сайт Федеральной налоговой службы РФ.
20. www.nes.ru - сайт «Российская экономическая школа».
21. www.wto.ru - Российский Центр экспертизы ВТО.
22. www.worldbank.org - сайт Всемирного банка.
23. <http://dnifg.ru/material> - Дни финансовой грамотности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">• анализ состояния финансовых рынков,• применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;• сопоставление своих потребностей и возможностей, оптимально распределение своих материальных и трудовых ресурсов, составление семейного бюджета и личного финансового плана;• применение полученных знаний для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;• анализ информации, касающейся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);• оценивание влияния инфляции на доходность финансовых активов;• использование приобретенных знаний для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;• определение влияния факторов, воздействующих на валютный курс;• применение полученных теоретических и практических знаний для определения экономически рационального поведения;	защита практических работ

<ul style="list-style-type: none"> • применение полученных знаний о хранении, обмене и переводе денег; использование банковских карт, электронных денег; пользование банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. применение полученных знаний о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнение и выбор наиболее выгодных условий личного страхования, страхования имущества и ответственности; • применение знаний о депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита. • определение видов налогов, характеристика прав и обязанностей налогоплательщиков, расчет НДФЛ, применение налоговых вычетов, заполнение налоговой декларации. 	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Экономические явления и процессы общественной жизни. • Структуру семейного бюджета и экономику семьи. • Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. • Расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. • Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений • Виды ценных бумаг. • Сферы применения различных форм денег. • Основные элементы банковской 	<p>диктант, тестирование устный и письменный опрос</p>

<p>системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды платежных средств. • Страхование и его виды. • Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). • Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. • Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 	
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.
Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)
по специальности
09.02.09 Веб-разработка

Нарьян-Мар
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СПЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе на основе проекта примерной образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.09 «Веб – разработка» № 879 от 21.11.2023г., зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ № 76532 от 21.12.2023г..

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Разработчики:

Рыбкина Л.Н. – преподаватель иностранных языков высшей категории ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально- гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Щербакова А.К. – преподаватель иностранных языков первой категории ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально- гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол заседания № 1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель ПЦК И.П. Баранцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.1.

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 2.5. Обращивать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или - интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	144
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	144
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс		66	
Тема 1. Информационно-зависимое общество.	Содержание учебного материала	16	
	Компьютерная грамотность. Что такое компьютер? Past Indefinite		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Тема 2. История создания компьютеров.	Содержание учебного материала	16	
	Первые компьютеры. Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров. Неличные формы глагола в функции определения.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Тема 3. Понятие обработки данных.	Содержание учебного материала	16	
	Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера.) Модальные глаголы.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные		

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		ОК 09
Тема 4. Компьютерные системы.	Содержание учебного материала	18	
	<p>Архитектура компьютерных систем. Аппаратное и программное обеспечение. Этапы создания компьютеров.</p> <p>Времена группы Continuous</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
3 курс		78	
Тема 5. Устройства хранения данных.	Содержание учебного материала	20	
	<p>Запоминающее устройство. Блоки памяти. Компоненты памяти</p> <p>Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; развитие диалогической речи.</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4.
Тема 6. Устройства ввода-вывода.	Содержание учебного материала	20	
	<p>Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры.</p> <p>Повелительное наклонение. Наречия.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4
Тема 7. Интернет	Содержание учебного материала	10	
	<p>Работа интернета, кеш, работа браузера.</p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные</p>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		ПК 2.1.
Тема 8. Современные устройства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Современные портативные компьютеры, свойства сотовых телефонов, история сотовых телефонов Отрицательные суффиксы и префиксы.</p>	18	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
Тема 4.2. Культура нашей страны	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр.</p>	10	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет иностранного языка, оснащенный техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мельничук, М. В., Английский язык в сфере информационных технологий = English Proficiency in IT + eПриложение : учебник / М. В. Мельничук, Т. И. Краснова. — Москва : КноРус, 2025. — 351 с. — ISBN 978-5-406-14190-8. — URL: <https://book.ru/book/956886>
2. Радовель, В. А., Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12671-4. — URL: <https://book.ru/book/952048>
3. Радовель, В. А., Английский язык в сфере информационных технологий. Практикум. : учебно-практическое пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-08904-0. — URL: <https://book.ru/book/941763>
4. Смирнова, Е. В., Технический английский язык для специалистов в сфере IT-технологий : учебное пособие / Е. В. Смирнова, К. С. Браженец, Л. С. Сидоркина. — Москва : Русайнс, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-466-04272-6. — URL: <https://book.ru/book/951564>
5. Хахалина, М.С. Английский язык для сферы IT и программистов : Учебное пособие / М.С. Хахалина — Москва : Проспект, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-392-43944-7. — URL: <https://book.ru/book/960029>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.multitrans.ru> - онлайн-словари МультиТран.
2. <http://www.esl-lab.com> (обучение аудированию: упражнения, тесты для разных уровней)
3. <http://www.kindersite.org/Directory/DirectoryFrame.htm> (аудиорассказы для детей дошкольного и младшего школьного возраста с мультимедиа)
4. <http://www.audiobooksforfree.com> (аудиокниги)
5. <http://www.onestopenglish.com> (аудио-видеофайлы для изучающих английский язык)
6. www.amusingfacts.com (тексты для чтения)
7. <http://www.esl4kids.net/games.html> (игры на английском)

3.3. Особенности обучения лиц с особыми образовательными потребностями

В целях реализации рабочей программы учебной дисциплины и для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с особыми образовательными потребностями созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся:

Для слабовидящих обучающихся используются:

- индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;
- печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного, ментального и интеллектуального развития обучающихся с особыми образовательными потребностями проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
- многократного повторения ключевых положений учебной информации;
- подачи материала на принципах мультимедиа;
- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на занятиях обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психологическая настройка;
- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);

- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды презентации, иные наглядные материалы);
- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);
- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагога на собственной артикуляции;
- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

Г.А. Назарова Г.А. Назарова
«01» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 04 «ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ. 04 «Основы проектирования баз данных»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *09.02.09 «Веб-разработка»*

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчик:

Панова Н.А., преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 01 от «01» сентября 2025 г.

Председатель ПЦК Н.А. Панова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 04 «ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы проектирования баз данных» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Учебная дисциплина «Основы проектирования баз данных» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Сетевой и системный администратор.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК): ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4..

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none">– Интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;– Устанавливать систему управления базами данных (СУБД);– Использовать средства системы управления базами данных;– Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;– Применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов	<ul style="list-style-type: none">– Основ построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций;– Программных средств и платформ для разработки web-ресурсов;– Особенности систем управления базами данных;– Общих основ решения практических задач по созданию резервных копий;– Основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 04 «ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	104
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	50
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ. 04 «ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Основные понятия баз данных	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4
	1. Основные понятия теории БД	4	
	2. Анализ предметной области	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация БД и СУБД. Состав БД и работа БД	4	
Тема 2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4
	1. Логическая и физическая независимость данных	6	
	2. Типы моделей данных. Реляционная модель данных		
	3. Реляционная алгебра		
	Тематика практических занятий Основные операции реляционной алгебры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Модели представления данных, средства и технологии	4	
Тема 3 Этапы проектирования баз данных	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4
	1. Основные этапы проектирования БД	2	
	2. Концептуальное проектирование БД	2	
	3. Нормализация БД	2	
	Тематика практических занятий Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД Преобразование реляционной БД в сущности и связи. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц. Задание ключей. Создание основных объектов БД Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц Редактирование, добавление и удаление записей в таблице. Применение логических условий к записям. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла.	8	

	Создание ключевых полей. Задание индексов. Установление и удаление связей между таблицами.		
	Самостоятельная работа обучающихся Методология проектирования БД. Методология функционирования БД. Методология проектирования хранилищ данных.	4	
Тема 4 Проектирование структур баз данных	Содержание учебного материала	32	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4
	1. Средства проектирования структур БД	2	
	2. Организация интерфейса с пользователем	2	
	Тематика практических занятий Проведение сортировки и фильтрации данных. Поиск данных по одному и нескольким полям. Поиск данных в таблице. Работа с переменными. Написание программного файла и работа с табличными файлами. Заполнение массива из табличного файла. Заполнение табличного файла из массива. Добавление записей в табличный файл из двумерного массива. Работа с командами ввода-вывода. Использование функций для работы с массивами. Создание меню различных видов. Модификация и управление меню. Создание рабочих и системных окон. Добавление элементов управления рабочим окном Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления. Создание формы. Управление внешним видом формы. Задание значений и ограничений поля. Проверка введенного в поле значения. Отображение данных числового типа и типа дата Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД.	24	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание реляционной БД по выбранной теме средствами Access	4	
Тема 5. Организация запросов SQL	Содержание учебного материала	32	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.4
	1. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.	2	
	2. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными	2	
	3. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL	2	
	4. Сортировка и группировка данных в SQL	2	
	Тематика практических занятий Создание таблиц баз данных, изменение структуры таблицы.	16	

	Управление данными. Извлечение данных - команда SELECT Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL Сортировка и группировка данных в SQL		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Создание реляционной БД по выбранной теме средствами SQL	8	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Автоматизированные рабочие места студентов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Илюшечкин, В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для СПО / В.М. Илюшечкин. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 213 с.
2. Советов, Б.Я. Базы данных: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский, В.Д. Чертовской. – 2-е изд., М.: Издательство Юрайт, 2024. – 463с.
3. Веретехина, С.В. Информационные технологии. Проектирование базы данных технической документации в виде интерактивных электронных технических руководств (ИЭТР) в рамках технологии CALS. Программно-аппаратная организация ИЭТР [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Веретехина С.В.; ВООК.ru (ЭБС). – Москва: Русайнс, 2024. – 124 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916850>
4. Базы данных[Электронный ресурс]: учебник / И.А. Кумскова; ВООК.ru (ЭБС). – Москва: КноРус, 2023. – 399с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919609>

Дополнительные источники:

1. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 224 с.
2. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных. –М.: ОИЦ «Академия» 2024.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.04. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основ построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций; – программных средств и платформ для разработки вебресурсов; – особенностей систем управления базами данных; – общих основ решения практических задач по созданию резервных копий; – основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; 	<ul style="list-style-type: none"> – при проектировании базы данных отражает особенности выбранной модели данных, соблюдает все требования данной модели – различает и использует различные графические нотации для построения моделей баз данных – обосновывает выбор СУБД для реализации базы данных на основе ее ключевых особенностей; – знает особенности синтаксиса основных операторов (функций) языка запросов в выбранной СУБД – знает назначение процессов резервного копирования и восстановления данных; 	<p>Тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование на знание синтаксиса основных операторов языка SQL; Оценка выполнения практического задания Диф зачет в форме собеседования: практическое задание по созданию и работой с БД.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретировать бизнестребования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; – устанавливать систему управления базами данных (СУБД); – использовать средства системы управления базами данных; – выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; – применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> – на основе анализа предметной области строит концептуальную/логическую/физическую модели баз данных в выбранной нотации; – выполняет установку и настройку СУБД; – создает, модифицирует, удаляет объекты базы данных; – использует язык запросов SQL для обновления, удаления, а также извлечения сведений из баз данных; – создает резервную копию базы данных – выполняет восстановление данных из имеющейся резервной копии; – осуществляет управление правами доступа к различным объектам баз данных. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы</p>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.
Выучейского»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 10 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ. 10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *09.02.09 «Веб-разработка»*

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчик:

Панова Н.А., преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель ПЦК .А. Панова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: информатика и ИКТ; дискретная математика с элементами математической логики; основы проектирования баз данных.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.2 ПК 2.4	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя пакет прикладных программ. Проводить анализ предметной области Применять средства защиты данных и информации Обосновать выбор ПО для решения практических задач Определять фейковые новости, поддельные страницы Создавать резервные копии Настраивать безопасность аккаунтов	«Информационное общество». Виды аутентификации, настройки безопасности аккаунта. Правила безопасности при виртуальных контактах. Назначение и виды современных информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий. Сквозные цифровые технологии. Цифровые инструменты. Средства визуализации данных. Модели построения информационных систем. Цифровые средства коммуникации Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

		Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК 2.2 Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов

ПК 2.4 Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 1. Информация. Понятие ИТ	Содержание учебного материала	8	ОК1, ОК 2, ОК 3 ПК 2.2, ПК 2.4
	1 Понятие информационных технологий. Виды, классификация современных ИТ. Современные информационные технологии. Искусственный интеллект. Тренды ИИ. Обработка, хранение, анализ, быстрый доступ к большим объемам данных. Чат- боты и системы помощи принятия решения. Облачные технологии. Применение облачных технологий. Организация хранения информации на удалённом сервере, облаке.	4	
	2 Инструментарии информационных технологий. Инструменты для совместной работы, для бизнес-планирования, цифровой аналитики, облачные сервисы, визуализации данных, чат-боты, обучающие платформы		
	<i>Самостоятельная работа. Виды информационных систем. Информационные технологии в различных сферах деятельности</i>	4	
РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ИТ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ			
Тема 2.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	12	ОК1, ОК 2, ОК 3 ПК 2.2, ПК 2.4
	1 ИТ в различных областях деятельности		
	2 Текстовые процессоры. Характеристики текстовых редакторов.	2	
	3 Автоматизация документооборота. Сканирование и архивирование текста.		
	Практическая работа №1. Текстовый редактор MSWord. Работа с текстом: ввод, редактирование		
	Практическая работа № 2. Работа с шаблонами. Создание оглавлений, предметных указателей, титульных листов. Вставка графических объектов	6	
	Практическая работа № 3. Работа с таблицами (построение, перемещение, редактирование, сортировка		
<i>Самостоятельная работа Изучить виды обработки информации (централизованная и децентрализованная). Программы для сканирования текстов. Программы для обработки текстов их характеристика. Издательские системы. Программы сканирования, распознавания текста. Программы-переводчики</i>	4		
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	18	
	1 Введение. Цифровая трансформация бизнеса. Понятие Big Data. Сферы применения Big Data в компании	4	ОК1, ОК 2, ОК 3

	2	Большие данные - новая отрасль российского рынка. Рынок больших данных.	10	ПК 2.2, ПК 2.4
	3	Анализ больших данных. Процессы накопления, извлечения, анализа, моделирования. Визуализация больших данных.		
	4	Правовые аспекты работы с большими данными. Защита персональных данных.		
	Практическая работа № 4. Источники данных. Извлечение данных из открытых источников (в том числе социальных сетей).			
	Практическая работа № 5. Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм и графиков			
	Практическая работа № 6. Анализ данных: подбор параметра, поиск решения			
	Практическое занятие № 7. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.			
	Практическое занятие № 8. Практикум с большими данными в Excel.			
	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Изучить виды обработки числовой информации (централизованная и децентрализованная). Программы для обработки числовой информации их характеристика. Программное обеспечение для работы с большими данными.</i>		4	
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАСПРЕДЕЛЕННЫХ СИСТЕМАХ				
Тема 3. Базы данных	Содержание учебного материала		8	
	1	Информационные технологии в распределенных системах	2	ОК1, ОК 2, ОК 3 ПК 2.2, ПК 2.4
	2	Базы данных MSAccess/ Основные характеристики. Принцип работы		
	Практическая работа №9-10. Создание простейшей базы данных		4	
	Практическая работа № 11-12. Создание форм, отчетов, запросов			
<i>Самостоятельная работа</i> <i>Программное обеспечение для создания баз данных.</i>		2		
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ				
Тема 4. Технология создания интернет-сайта (язык HTML)	Содержание учебного материала		8	
	1	Технологии создания программного обеспечения.	2	ОК1, ОК 2, ОК 3 ПК 2.2, ПК 2.4
	2	Технология создания интернет-сайта (онлайн-конструкторы для создания сайтов)		
Практическая работа № 13-15. Создание интернет - сайта		6		
РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КОМПЬЮТЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ				
Тема 5. Компьютерная графика.	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятия компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика. Цвета. Масштабирование изображений. Форматы графических файлов. Программы для работы с графикой	2	ОК1, ОК 2, ОК 3

Мультимедийные технологии	2	Мультимедийные технологии. Видео. Аудио. Средства мультимедиа	6	ПК 2.2, ПК 2.4
	3	Инфографика. Инструменты для создания инфографики		
	Практическая работа № 16. Графический редактор Figma. Инструменты, компоненты, возможности			
	Практическая работа № 17. Создание инфографики			
	Практическая работа № 18. Анимация TopHat, настройка анимации.			
	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Разработка дизайна сайта с помощью Figma. Создание инфографики по заданной теме</i> <i>Создание видеофрагмента и анимации по заданной теме</i>		4	
РАЗДЕЛ 6. ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 6. Интернет технологии	Содержание учебного материала		3	
	1	ИТ передачи информации. Телекоммуникационные технологии. Технология блокчейна	2	ОК1, ОК 2, ОК 3 ПК 2.2, ПК
	2	Основные понятия Интернет		
	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Интернет-сервисы, поисковые системы, интернет-площадки</i>		1	
РАЗДЕЛ 7. ПРИКЛАДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ				
Тема 7. Прикладные информационные технологии	Содержание учебного материала		7	
	1	Прикладные информационные технологии: представление знаний в информационных системах, информационные технологии в экономике и управлении	2	ОК1, ОК 2, ОК 3 ПК 2.2, ПК 2.4
	2	Инструментарии информационных технологий		
	Практическая работа № 19-20. Работа с офисными программами		4	
	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Средства визуализации данных, совместного управления и работой над проектами. Тенденции развития современных ИТ</i>		1	
РАЗДЕЛ 8. БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ				
Тема 8 Настройки конфиденциальности в социальных сетях	Содержание учебного материала		8	
	Виды аутентификации. Настройки безопасности аккаунта		4	ОК1, ОК 2, ОК 3 ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическая работа №21. Онлайн генераторы паролей. Правила хранения паролей. Практическая работа №22. Использование функции браузера по запоминанию паролей Практическая работа №23. Настройки конфиденциальности в разных социальных сетях.		4	
Тема 9. Безопасность информации	Содержание учебного материала		14	
	Приемы социальной инженерии.		6	

	Правила безопасности при виртуальных контактах.		ОК1, ОК 2, ОК 3
	Практическая работа №24. Цифровое пространство как площадка самопрезентации, экспериментирования и освоения различных социальных ролей. Практическая работа №2. Фейковые новости. Поддельные страницы. Практическая работа №3. Правила совершения онлайн покупок. Безопасность банковских сервисов. Практическая работа №4. Безопасность личной информации. Создание резервных копий на различных устройствах.	8	ПК 2.2, ПК 2.4
	<i>Самостоятельная работа</i> <i>Законодательство в области информационной безопасности и защиты информации</i>	4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего	104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета

Оборудование учебного компьютерного кабинета:

- документационное обеспечение: журнал по технике безопасности;
- учебно-методическое обеспечение: дидактический материал, учебно-практические пособия по дисциплине, методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов, слайд-лекции по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя;
- одноранговая локальная сеть;
- проектор;
- программные средства обучения;
- учебные рабочие места обучающихся, оснащенные ПВМ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд., перераб.и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. – 261с.

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В.; ВООК.ru (ЭБС). – Москва: КноРус, 2023. – 482 с. – (СПО). – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>

Дополнительные

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2023. - 272 с.

2. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. И доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 463 с.

3. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/ Н.Д. Угринович, Л.Л.Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2023. – 394 с.: ил.

4. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования. Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2023.

5. Колмыкова Е. А., Кумскова И. А.. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – ИЦ «Академия», 2022.

6. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. –511 с.: ил.

7. Башмакова, Е. И. Блокчейн и цифровая экономика [Текст] : материалы к курсу "Современные экономические технологии" / Е. И. Башмакова // Учен. совет. - 2022. - № 10. - С. 38-45

8. Гонтарева, И. В. Управление проектами : учеб. пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве РФ. - Изд. стер. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2024. - 384 с.

9. Плеханов, Д. А. Большие данные и официальная статистика: обзор международной практики внедрения новых источников данных [Текст] / Д. А. Плеханов // Вопр. статистики. - 2023. - № 12. - С. 49-60.

10. Поляков, И. Блокчейн и инфраструктура [Текст] / И. Поляков // Рынок ценных бумаг. - 2017. - № 4. - С. 24-25

11. Телепин, А. М. К вопросу о развитии технологии блокчейн [Текст] : научно-методические материалы к курсу "Управление персоналом" / А. М. Телепин, Н. А. Телепина // Учен. совет. - 2018. - № 12. - С. 56-62

12. Хасаншин, И. А. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством [Текст] / И. А. Хасаншин. - М. : Горячая линия - Телеком, 2023. - 104 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 100-102.

13. Четвертая промышленная революция: цифровое производство и промышленный Интернет вещей [Текст] / А. Б. Сырицкий [и др.]// Стандарты и качество. - 2018. - № 6. - С. 64-68.

Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

2. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.
<p>Назначение и виды современных информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии.</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p>Сквозные цифровые технологии.</p> <p>Цифровые инструменты. Средства визуализации данных.</p> <p>Модели построения информационных систем.</p> <p>Цифровые средства коммуникации</p> <p>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p> <p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Основные угрозы и методы обеспечения</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>результатов выполнения контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>

информационной безопасности.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя пакет прикладных программ.</p> <p>Проводить анализ предметной области</p> <p>Применять средства защиты данных и информации</p> <p>Обосновать выбор ПО для решения практических задач</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.
Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.01. «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ» разработана на основе Примерной программы для средних специальных учебных заведений по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.09 «Веб-разработка»

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Разработчик:

Павлючук Надежда Владиславовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Рассмотрена на заседании П(Ц)К:

Протокол № 1 от «1» сентября 2025 г.

Председатель П(Ц)К Павлючук Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Элементы высшей математики»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО09.02.09 «Веб-разработка».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина включена в общепрофессиональный цикл обязательных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

выполнять операции над матрицами, решать системы линейных уравнений;

определять предел последовательности, предел функции;

применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

использовать методы дифференцирования и интегрирования для решения практических задач;

решать дифференциальные уравнения.

знать:

основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;

основы дифференциального и интегрального исчисления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов,

самостоятельной работы обучающегося 23 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе: решение задач, выполнение домашнего задания, индивидуального задания	23
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01«ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Основы линейной алгебры	20+6 ч
Тема 1.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	6
	Матрицы. Действия над матрицами. Единичная матрица. Транспонированная матрица. Определители. Свойства определителей. Правила вычисления определителей. Обратная матрица.	
	Практические занятия «Матрицы и определители»	2
	Контрольная работа	-
	Самостоятельная работа обучающихся: домашнее задание	3
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	Содержание учебного материала	4
	Системы линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса. Матричный метод решения СЛУ.	
	Практические занятия «Метод Крамера и матричный», «Метод Гаусса»	6
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа обучающихся: домашнее задание	3
Раздел 2	Основы аналитической геометрии	14+6 ч
Тема 2.1. Основы векторной алгебры	Содержание учебного материала	4
	Векторы, операции над ними, свойства. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов, их приложения	
	Практические занятия «Применение скалярного произведения», «Применение векторного и смешанного произведения векторов»	4
	Контрольная работа	-
	Самостоятельная работа обучающихся: домашнее задание	3
Тема 2.2. Аналитическая геометрия на плоскости	Содержание учебного материала	
	Уравнения прямой на плоскости. Угол между 2 прямыми. Расстояние от точки до прямой.	2
	Практические занятия «Уравнение прямой на плоскости»	4
	Контрольная работа	-
	Самостоятельная работа обучающихся: домашнее задание	3
Раздел 3.	Основы математического анализа	42+11 ч
Тема 3.1. Предел последовательности и функции	Содержание учебного материала	4
	Последовательность и ее предел, свойства. Предел функции, его свойства. Замечательные пределы.	
	Практические занятия: «Техника вычисления пределов», «Замечательные пределы»	4
	Контрольная работа	-

	Самостоятельная работа обучающихся: домашнее задание	3
Тема 3.2. Основы дифференциального исчисления	Содержание учебного материала	4
	Производная. Правила дифференцирования. Таблица производных. Производная сложной функции. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Применения производной в исследовании функций.	
	Практические занятия «Техника дифференцирования», «Применение производных к исследованию функций»	6
	Контрольная работа	1
	Самостоятельная работа обучающихся: домашнее задание	3
Тема 3.3. Основы интегрального исчисления	Содержание учебного материала	4
	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования. Определенный интеграл. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования.	
	Практические занятия «Неопределенный интеграл», «Определенный интеграл»	6
	Самостоятельная работа	4
	Контрольная работа	-
Тема 3.4. Основы теории дифференциальных уравнений	Содержание учебного материала	4
	Понятие о дифференциальных уравнениях, их решениях. ДУ 1 и 2 порядка.	
	Практические занятия «ДУ 1 порядка», «ДУ 2 порядка»	6
	Контрольная работа	1
	Самостоятельная работа обучающихся: домашнее задание	4
	Зачетная работа	2 ч
Итого		99 ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по числу обучающихся
- рабочая доска
- комплект учебно-наглядных пособий по математике
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы)

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Булдык Г.М. Сборник задач и упражнений по высшей математике: учебное пособие для СПО.-Санкт-Петербург: Лань, 2024.-332 с.
2. Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ. образ. учреждений сред.проф.образ. / С.Г.Григорьев, С.В. Иволгина; под ред.В.А.Гусева. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014. – 416с.
3. Гулиян, Б. Ш., Элементы высшей математики : учебное пособие / Б. Ш. Гулиян, Г. Б. Гулиян. — Москва :КноРус, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-406-11415-5. — URL: <https://book.ru/book/>
4. Клепов А.В. Математика. Краткий курс лекций и практические задания: учебное пособие для СПО.-Санкт-Петербург: Лань, 2024.-140 с.

Дополнительные источники:

1. Баврин И.И. Высшая математика / И.И.Баврин.—М.:Академия, 2008.
2. Данко П.Е.Высшая математика в упражнениях и задачах. Ч.1 / П.Е.Данко и др. —М.: Высш.шк., 2007.
3. Омельченко В.П. Практические занятия по высшей математике / В.П. Омельченко, Э.В. Курбатова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
4. Попов, А.М. Математика для экономистов. В 2 частях. Ч.1:учебник и практикум для среднего профессионального образования/А.М. Попов, В.Н. Сотников.-Москва: Издательство Юрайт, 2024.-271 с.
5. Попов, А.М. Математика для экономистов. В 2 частях. Ч.2:учебник и практикум для среднего профессионального образования/А.М. Попов, В.Н. Сотников.-Москва: Издательство Юрайт, 2024.-295 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p><i>Проверочная работа, математические диктанты контрольная работа, зачетные задания</i></p> <p><i>устный опрос, контрольная работа, зачетные задания тестирование</i></p>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УДБ.11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «*Физическая культура*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.09 «*Веб-разработка*».

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля получаемого профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчики:

Максимовский А.Л. – преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И. П. Выучейского».

Мамай И.М. – преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И. П. Выучейского».

Рассмотрено на заседании П(Ц)К
протокол № 1 от «1» сентября 2025 г.
Председатель П(Ц)К Е.В. Протопопова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.	
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	18

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 «Веб-разработка».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; <p>владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>высокой работоспособности</p>
<p>OK02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изо процессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для

	<p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического

	<ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<ul style="list-style-type: none"> развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	74
1.Основное содержание	74
вт. ч.:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	74
Самостоятельные работы	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины специальности 09.02.09 «Веб-разработка».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	18	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	2	
	Техника бега с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		
	Совершенствование техники спринтерского бега	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Сдача контрольного норматива на 100 метров.		
	Совершенствование техники эстафетного бега 4 *100 м, 4*200 м; бега по прямой с различной скоростью.	2	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
	Сдача контрольного норматива прыжка в длину с разбега.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 гр. -девушки и 700 гр. -юноши;	2	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики.	2	
	Сдача контрольного норматива метания гранаты.		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2	
	Совершенствование техники кроссового бега на средние и длинные дистанции.	2	
Сдача контрольного норматива кроссового бега 2 000 м –девушки и 3 000 м –юноши.			
Баскетбол	Практические занятия	18	ОК 01, ОК 04,
	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	2	ОК 08
	Стойки игрока. Совершенствование техники ведения мяча шагом, бегом.	2	
	Перемещения, остановки, повороты.	2	

	Ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; по прямой с изменением скорости,	2		
	Броски одной и двумя руками, на месте, в движении, от груди, от плеча;	2		
	Бросок после ловли и после ведения мяча	2		
	Сдача контрольного норматива штрафного броска	2		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры:	2		
	Сдача контрольного норматива броска со средней дистанции.	2		
	Совершенствование техники ведение мяча два шага бросок в кольцо	2		
Лыжная подготовка	Практические занятия	16	ОК 01, ОК 04, ОК 08	
	Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Способы переноски лыж.	2		
	Выполнение строевых приемов на лыжах.	2		
	Совершенствование ступающего и скользящего шага.	2		
	Совершенствование одновременных классических ходов.	2		
	Совершенствование попеременных классических ходов.	2		
	Совершенствование коньковых ходов.	2		
	Совершенствование подъемов и спусков.	2		
	Сдача контрольного норматива по лыжной подготовке.	2		
Гимнастика с элементами акробатики	Практические занятия	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08	
	Техника безопасности на занятиях акробатикой	2		
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	2		
	Совершенствование акробатических элементов	2		
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации	2		
	Девушки	Юноши		
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом	И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать -		

	назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		
Волейбол	Практические занятия		14	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом		2	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения.		2	
	Совершенствование техники передач мяча двумя руками сверху, снизу.		2	
	Совершенствование техники нападающего удара, подачи мяча.		2	
	Совершенствование приема мяча двумя руками (одной рукой) после подачи		2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)				ОК 01, ОК 04, ОК 08
Всего:			74	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, кольца баскетбольные, , табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для

футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

1. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с ¹ , 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете

Основные источники:

1. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-406-02710-3. — URL: <https://book.ru/book/936273>
2. Физическая культура: учебник / Виленский В.М., Виленский М.Я., Волков В.Ю., и др. — Москва : КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-406-08738-1. — URL: <https://book.ru/book/941736>

Дополнительные источники:

1. Родионов А. В. Психология физической культуры и спорта: учебник для студ. высш. учебных заведений - М.: Издательский центр "Академия", 2018.
2. Лях В. И. Физическая культура. Рабочие программы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / В. И. Лях. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2019.

Интернет ресурсы:

www.biathlonrus.com

<http://vk.com/sbr>

www.basket.ru

<http://vk.com/russiabasket>

<http://www.volley.ru/>

<http://www.rusathletics.com/>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.
Выучейского»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 02 «ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ
МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ЛОГИКИ»

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ. 02 «Дискретная математика с элементами математической логики»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *09.02.09 «Веб-разработка»*

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчик:

Панова Н.А., преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 01 от «01» сентября 2025 г.

Председатель ПЦК Н.А. Панова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ЛОГИКИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Дискретная математика с элементами математической логики» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК): ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы ОП.02 Дискретная математика с элементами математической логики направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представления о математике как об универсальном языке науки, средстве моделирования различных явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- владение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины ОПЦ.02 Дискретная математика с элементами математической логики обучающийся должен **знать/понимать**:

3.1 Основы дискретной математики;

3.2 Основы теории множеств;

3.3 Основы алгебры высказываний и математической логики;

3.4 Основы теории графов;

3.5 Основы теории алгоритмов;

3.6 Основы языка и алгебры предикатов.

В результате изучения учебной дисциплины ОПЦ.02 Дискретная математика с элементами математической логики обучающийся должен **уметь**:

У.1 Выполнять операции над множествами;

У.2 Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;

У.3 Применять методы теории графов для решения соответствующих задач;

У.4 Разрабатывать алгоритмы и составлять программы для их реализации с помощью определенного набора команд.

В результате освоения учебной дисциплины ОПЦ.02 Дискретная математика с элементами математической логики у обучающегося формируются **общие компетенции**:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 «ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ
ЛОГИКИ»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	83
в том числе:	
комбинированные занятия	62
<i>Самостоятельная работа</i>	19
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 «Дискретная математика с элементами математической логики»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2	3	4
Раздел 1 Основы математической логики		20	
Тема 1.1 Алгебра высказываний	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Понятие высказывания. Основные логические операции	4	
	2. Формулы логики. Таблица истинности и методика её построения		
	3. Законы логики. Равносильные преобразования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1. Построение таблиц истинности, преобразование логических функций	4	
Практическое занятие № 2. Доказательство теорем алгебры логики	2		
Тема 1.2 Булевы функции	Содержание учебного материала	10	ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Понятие булевой функции. Способы задания ДНФ, КНФ	4	
	2. Операция двоичного сложения и её свойства. Полином Жегалкина		
	3. Основные классы функций. Полнота множества. Теорема Поста		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 3. Построение совершенных и нормальных форм функций по таблицам истинности	2	
	Практическое занятие № 4. Составление МКНФ и МДНФ функций	2	
Практическое занятие № 5. Минимизация сложных логических функций по картам Карно	2		

Раздел 2 Элементы теории множеств		14	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 2.1 Основы теории множеств	Содержание учебного материала	14	
	1. Общие понятия теории множеств. Способы задания. Основные операции над множествами и их свойства	6	
	2. Мощность множеств. Графическое изображение множеств на диаграммах Эйлера-Венна. Декартово произведение множеств		
	3. Отношения. Бинарные отношения и их свойства		
	4. Теория отображений		
	5. Алгебра подстановок		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 6. Решение задач и уравнений с множествами.	4	
Практическое занятие № 7. Сравнение множеств	4		
Раздел 3 Логика предикатов		10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 3.1 Теория пределов.	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие предиката. Логические операции над предикатами	6	
	2. Кванторы существования и общности. Построение отрицаний к предикатам, содержащим кванторные операции		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое предикатов занятие № 8. Логика предикатов. Исчисления предикатов	2	
	Практическое занятие № 9. Нахождение области определения и истинности предиката	1	
	Практическое занятие № 10. Построение отрицаний к предикатам, содержащим кванторные операции	1	

Раздел 4 Элементы теории графов		12	
Тема 4.1 Основы теории графов	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Основные понятия теории графов. Виды графов: ориентированные и неориентированные графы	8	
	2. Способы задания графов. Матрицы смежности и инцидентности для графа		
	3. Эйлеровы и гамильтоновы графы. Деревья		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 11. Исследование отображений и свойств бинарных отношений с помощью графов	4	
Практическое занятие № 12. Построение графов. Исследование отображений и свойств бинарных отношений с помощью графов	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Операции над множествами. 2 Применение диаграмм Эйлера-Венна для изображения множеств. 3 Декартово произведение множеств. 4 Составление таблицы истинности логической формулы. 5 Доказательство тождеств алгебры логики. 6 Упрощение логических формул. 7 Нахождение СДНФ и СКНФ. 8 Применение алгебры высказываний к переключательным функциям. 9 Решение задач по определению типов вершин и ребер графа, степеней вершин графа, четности и нечетности вершин графа. 10 Определение типов циклов. Задача о коммивояжере. 11 Определение вычислимости функции. 12 Логика предикатов.	19	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		83	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные печатные издания

1. Судоплатов, С. В. Математика: математическая логика и теория алгоритмов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Судоплатов, Е. В. Овчинникова. — 5-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10930-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542451>

2. Баврин, И. И. Дискретная математика. Учебник и задачник: для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07917-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536805>

Основные электронные издания

1. Гашков, С. Б. Дискретная математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17715-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542790>

2. Скорубский, В. И. Математическая логика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Скорубский, В. И. Поляков, А. Г. Зыков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11631-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542796>

3. Осадчая, Л. А. Математические методы решения профессиональных задач: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Осадчая. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 53 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20070-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557527>

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ДИСКРЕТНАЯ
МАТЕМАТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ЛОГИКИ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов. — Формулы алгебры высказываний. — Методы минимизации алгебраических преобразований. — Основы языка и алгебры предикатов. — Основные принципы теории множеств. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> — демонстрируется понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; — демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; — ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно» 	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по темам</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Задания промежуточной аттестации</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Применять логические операции, формулы логики, законы алгебры логики. — Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения. 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; — демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями 	<p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Задания промежуточной аттестации</p>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

Г.А. Назарова Г.А. Назарова
«01» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины *СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) *09.02.09 Веб-разработка*

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Разработчик:

Зырянов Е.С., преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И. П. Выучейского».

Рассмотрена на заседании П(Ц)К:

Протокол № 1 от «1» сентября 2025г.

Председатель П(Ц)К Е.В.Протопопова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **09.02.09 Веб-разработка**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является программой общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
<i>в том числе:</i>	
<ul style="list-style-type: none">- написание рефератов;- домашняя работа;- подготовка докладов.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ 03. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях		14	
Тема 1.1. Правила поведения населения в чрезвычайных ситуациях природного характера	Содержание учебного материала 1 Действие населения при наводнении, сильном ветре, сильном снегопаде, землетрясении. Практические занятия: Отработка практических навыков при наводнении и землетрясении Контрольные работы: Письменная проверочная работа по теме. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к докладу по правилам поведения населения при оползне, сели, урагане.	4 4 - *	 2
Тема 1.2. Правила поведения населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера	Содержание учебного материала 1 Действие населения при пожаре, взрыве, выбросе радиоактивных и химических веществ. Практические занятия: Отработка практических навыков использования первичных средств пожаротушения Контрольные работы: Письменная проверочная работа по теме. Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: подготовиться к проверочной работе по правилам поведения населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	4 4 - *	 2
Тема 1.3. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала 1 Организация и работа организаций при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (наводнении, пожаре, землетрясении). Практические занятия: Экскурсия в организацию и наблюдение за действиями во время чрезвычайной ситуации.	2 2	 1
Тема 1.4. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Содержание учебного материала 1 Применение населением средств защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Практические занятия: Одевание и раздевание ОЗК, противогаза и респиратора. Контрольные работы: Проверочная работа. Самостоятельная работа обучающихся: Правила и последовательность использования средств индивидуальной защиты.	2 1 1 -	 2
Тема 1.5. Правила поведения населения при угрозе терроризма	Содержание учебного материала 1 Поведение людей при обнаружении незнакомого объекта, захвате в заложники, угоне транспортного средства. Практические занятия: Просмотр видеофильма о правилах поведения во время взрыва и захвата в заложники. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по темам: средства самообороны, правила поведения в заложниках, правила поведения при захвате транспортного средства и т.п.	2 2 *	 2

Раздел 2. Гражданская оборона		12	1
Тема 2.1. Цели и задачи гражданской обороны	Содержание учебного материала	4	
	1 <i>Основные направления работы в условиях мирного и военного времени.</i>	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: <i>Экскурсия в отдел ГО и ЧС</i>	2	
	Контрольные работы: <i>Проверочная работа на знание материала.</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Подготовка к письменной проверочной работе по теме «Цели и задачи гражданской обороны»</i>	*	
Тема 2.2. Силы и средства гражданской обороны	Содержание учебного материала	4	1
	1 <i>Оснащение и выполнение работ по ликвидации последствий силами гражданской обороны в мирное и военное время.</i>	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: <i>Просмотр видеоматериалов по силам, средствам и выполнению поставленных задач гражданской обороной</i>	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 2.3. Оружие массового поражения и защита от него	Содержание учебного материала	4	2
	1 <i>Основные виды оружия массового поражения - ядерное, химическое и биологическое оружие и правила поведения населения при применении их.</i>	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: <i>Отработка практических навыков при угрозе применения оружия массового поражения</i>	1	
	Контрольные работы: <i>Тестирование по теме «Оружие массового поражения»</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: <i>Подготовка к проверочной работе по теме «оружие массового поражения и средства защиты от него»</i>	*	
Раздел 3. Основы военной службы: основы обороны государства		14	1
Тема 3.1. Основные представления обороне государства, ее и понятия об организации	Содержание учебного материала	4	
	1 <i>Организационная структура обороны государства силами и средствами вооружённой борьбы.</i>	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 3.2. Вооруженные силы РФ	Содержание учебного материала	4	1
	1 <i>Виды ВС, их комплектование и воинские звания.</i>	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: <i>Посещение воинской части 12403</i>	2	

		Контрольные работы: Проверочная работа на знание материала.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: Подготовка к письменной самостоятельной работе о вооружённых силах Российской Федерации.	*	
Тема 3.3. Боевые традиции ВС		Содержание учебного материала	2	1
	1	Основными боевыми традициями являются - присяга, воинские знамёна, памятные даты, ордена и медали.	1	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия: Просмотр видео фильмов о Великой Отечественной войне.	1	
Тема 3.4. Подготовка граждан к военной службе.		Содержание учебного материала	2	1
	1	Основные виды подготовки граждан к военной службе - добровольная и обязательная подготовка граждан к военной службе. Медицинское освидетельствование и учет.	1	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия: Разборка – сборка автомата Калашникова.	1	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.5. Прохождение военной службы в рядах вооружённых сил Российской Федерации		Содержание учебного материала	2	1
	1	Призыв на военную службу, служба в ВС РФ и увольнение в запас, альтернативная военная служба. Поступление в высшие военные учебные заведения РФ.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия: Посещение призывного пункта НЛЮ	2	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по темам «Прохождение службы в рядах вооружённых сил Р.Ф.»	*		
Раздел 4. Опасности технических систем			14	1
Тема 4.1. Классификация основных форм деятельности человека		Содержание учебного материала	2	
	1	Физическая и умственная работа человека их особенность и разница, классификация форм деятельности и оценка тяжести труда.	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «энергетические затраты человека при выполнении физической и умственной»	*	
Тема 4.2. Работоспособность и ее динамика		Содержание учебного материала	2	1
	1	Основные определения по теме, фазы работоспособности, способы повышения работоспособности.	1	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы: Письменная проверочная работа по пройденному материалу.	1	

		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Условия трудовой деятельности человека.		Содержание учебного материала	2	1
	1	<i>Классификация условий труда, в зависимости от проведения работ и обстановки в которой трудится рабочий.</i>	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад об экстремальных условиях труда	*	
Тема 4.4. Действие физических факторов на человека и защита от них		Содержание учебного материала	3	2
	1	<i>Основные физические факторы действующие на человека - вибрация, шум, колебания, излучения и способы защиты от них.</i>	1	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы: Тестирование.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: Подготовка к тесту по теме: «Действие физических факторов на человека»	1	
Тема 4.5. Техника безопасности на производстве расследование несчастного случая		Содержание учебного материала	5	3
	1	<i>Основные определения по Т.Б., виды инструктажей, организация проведения инструктажа с работниками, правила организации и проведения расследования по несчастному случаю.</i>	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия: Провести расследование несчастного случая	2	
		Контрольные работы: Проверочная работа по теме	1	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Основы медицинских знаний.			14	2
Тема 5.1. Первая медицинская помощь при травмах		Содержание учебного материала	2	
	1	<i>Основные виды травм, оказание первой доврачебной помощи пострадавшему, виды шин и правила их наложения.</i>	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия: Наложение шин пострадавшему при переломах	2	
		Контрольные работы: Оказание первой помощи пострадавшему, практически.		
		Самостоятельная работа обучающихся - домашняя работа: Логарифм оказания первой медицинской помощи.		
Тема 5.2. Первая медицинская помощь при ранениях		Содержание учебного материала	6	2
	1	<i>Виды ран и их характеристика. Способы остановки кровотечения и наложения повязок.</i>	1	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия: Остановка кровотечения у пострадавшего и наложение повязки.	2	
		Контрольные работы: Оказание первой помощи пострадавшему, практически.		
		Самостоятельная работа обучающихся - домашняя работа: Логарифм оказания первой медицинской помощи.	3	
		Содержание учебного материала	2	2
1	<i>Что такое ожог, виды ожогов и степени. Правила первой доврачебной помощи пострадавшему.</i>	1		

Тема 5.3. Первая медицинская помощь при ожогах	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: <i>Оказание первой помощи при термическом и химическом ожоге наложение стерильной и асептической повязки</i>	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Доклад на тему «оказание первой медицинской помощи при ожоге щёлочью»</i>		
Тема 5.4. Первая медицинская помощь при остановке сердца	Содержание учебного материала	2	2
	1 <i>Основные реанимационные действия по оживлению человека. Клиническая и биологическая смерть.</i>	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: <i>Реанимационные действия при остановке сердца на тренажёре.</i>	1	
Тема 5.5. Перевязочный материал и повязки.	Контрольные работы	-	
	Содержание учебного материала	2	2
	1 <i>Перевязки, виды, способы наложения повязок.</i>	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: <i>Просмотр обучающего фильма с наложением повязки пострадавшему.</i>	-	
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: <i>Подготовка к зачёту.</i>			
Дифференцированный зачёт		2	
		Аудиторная работа	70
		Самостоятельная работа	15
		Всего:	70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: плакаты по всем разделам, макет автомата АК-74; средства индивидуальной защиты, бинты, шины, аптечка, тренажёр для реанимационных действий.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, телевизор,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных Б44 ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. - 4-е изд., перераб. идоп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 641 с. - (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-17728-2
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-02041-0
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — ISBN 978-5-406-08633-9. — URL: <https://book.ru/book/940372> Микрюков, В.Ю. КноРус
4. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Тягунов Г.В., Волкова А.А., и др. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02480-5. — URL: <https://book.ru/book/936241> Тягунов, Г.В. КноРус

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; ВООК.ru (ЭБС). – Москва : КноРус, 2018. – 192 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922677>

Интернет ресурсы:

- <http://www.twirpx.com/files/emergency/safe/>
<http://lpmaps.com/bgd-t1.html>
<http://www.novtex.ru/bjd/index.htm>
<http://www.texnic.ru/books/opis/bgd/bgd004/osn-bgd.html>
<http://www.spishy.ru/referat/c46>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Уметь:</u> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><u>Знать:</u> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проведение письменных проверочных работ; • написание рефератов по теме; • написание докладов по темам; • письменная проверочная работа; • тестирование; • письменная проверочная работа; • беседа по пройденному материалу; • умение одеть и использовать средства индивидуальной защиты и пожаротушения; • письменная проверочная работа; • написание рефератов; • письменная проверочная работа; • беседа; • письменная проверочная работа; • беседа; • беседа; • практическое выполнение задание по оказанию первой медицинской помощи.
	Итоговый дифференцированный зачёт

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

 Г.А. Назарова

«01» сентября 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины *ОПЦ.07 «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *09.02.09. «Веб-разработка»*

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчики:

Мирзоева Э.Р. преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «1» сентября 2025 г.

Председатель ПЦК Н.А. Панова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.09 «Веб-разработка».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать и редактировать растровые изображения в программе Adobe Photoshop;
- подготавливать различные виды рекламных и иллюстративных материалов, используя возможности CorelDRAW, Adobe Illustrator;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия компьютерной графики;
- виды и особенности компьютерной графики;
- базовые модели цвета и типы растровых изображений
- понятие цвета;
- правила сочетания цветов;
- основные параметры векторной графики;
- основные приемы работы в Corel DRAW;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 04.	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
ОК 09.	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>
ПК 3.1.	<i>Проектировать структуры разделов информационных ресурсов с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя.</i>
ПК 3.2.	<i>Разрабатывать интерфейс пользователя для информационных ресурсов с использованием стандартов в области веб-разработки.</i>
ПК 5.4.	<i>Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	85
Самостоятельная работа	21
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
из них:	
лекций	24
лабораторных занятий	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Компьютерная графика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы компьютерной графики.			
Тема 1.1. Понятие компьютерной графики.	Содержание учебного материала	4	1-2
	<i>Теоретическое обучение</i>	4	
	Инструктаж по ТБ. Области применения, виды компьютерной графики. Аппаратное обеспечение компьютерной графики. Цветовые модели. Представление графических данных.		
Раздел 2. Растровая графика.			
Тема 2.1. Реализация растровой графики в PhotoShop.	Содержание учебного материала	12	1-2
	<i>Теоретическое обучение</i>	4	
	Основы работы в Photoshop: интерфейс, основные инструменты и панели. Создание и редактирование изображений: слои, маски, кисти. Работа с текстом: основы типографики, применение стилей и эффектов. Управление цветом и коррекция изображений.		
	<i>Практические работы</i>	8	
	Практическое занятие №1. Интерфейс программы Adobe Photoshop: знакомство с основными инструментами и панелью инструментов. Освоение навигации и настроек рабочей среды. Управление слоями в Photoshop Практическое занятие №2. Инструменты выделения и вырезания объектов: освоение быстрых способов выделения областей и копирования объектов. Практическое занятие №3. Редактирование пикселей: техники ретуши и восстановления дефектов изображений. Практическое занятие №4. Рисование кистью и карандашом: освоение базовых методов рисования и настройки кисти.		
Раздел 3. Векторная графика.			
Тема 3.1. Реализация	Содержание учебного материала	26	1-2
	<i>Теоретическое обучение</i>	8	
	Основные фигуры и создание примитивов.		

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

векторной графики в Illustrator	Градиенты и заливка объектов. Эффекты и стили объектов. Оптимизация векторных изображений для веб-разработки. Адаптация изображений для различных устройств и экранов		1-2
	<i>Практические работы.</i>	16	
	Практическое занятие №1: Изучение рабочего пространства и настройка интерфейса. Практическое занятие №2: Создание примитивов и основных фигур Практическое занятие №3: Трансформации и деформации объектов Практическое занятие №4: Логотипы и брендинг Практическое занятие №5: UI-элементы и интерфейсные компоненты Практическое занятие №6: Оптимизация и подготовка файлов для публикации на веб-сайте.		1-2
Тема 3.2. Реализация векторной графики в Corel DRAW.	Содержание учебного материала	20	
	<i>Теоретическое обучение</i>	8	
	Рабочая среда CorelDRAW Основные элементы рисунка Типографика в CorelDRAW Подготовка графики для веб-разработки		1
	<i>Практические работы</i>		
	Практическое занятие №1 Освоение рабочего пространства CorelDRAW Практическое занятие №2 Базовые инструменты и создание простых объектов Практическое занятие №3 Рисование и редактирование кривых Безье. Применение заливки и штрихов Практическое занятие №4 Фильтры и спецэффекты в CorelDRAW Практическое занятие №5 Создание адаптивного логотипа Практическое занятие №6 Оптимизация графики для веб Практическое занятие №7 Проектирование макета главной страницы сайта	14	1-2
Самостоятельная работа: Создание собственного логотипа Разбор инструментов и методов коррекции изображений Простое редактирование фотографии Обзор принципов типографии Проектирование адаптивной графики		21	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета

Оборудование учебного компьютерного кабинета:

- документационное обеспечение: журнал по технике безопасности;
- учебно-методическое обеспечение: дидактический материал, учебно-практические пособия по дисциплине, методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов, слайд-лекции по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя;
- одноранговая локальная сеть;
- проектор;
- программные средства обучения;
- учебные рабочие места обучающихся, оснащенные ПВМ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

1. Издательство Политехнического университета, 2020.
2. Марков А.С., Демидов И.Н. «Основы компьютерной графики и моделирования»: учебное пособие. — Москва: Бином, 2021.
3. Чубуков А.Б. «Цифровые технологии в веб-дизайне и компьютерной графике»: учебно-методическое пособие. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022.
4. Полянская Ю.Ю. «Векторная и растровая графика в веб-разработке»: учебное пособие. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2021.
5. Савельев К.П. «Современная компьютерная графика для веб-дизайнеров»: методическое руководство. — Ростов-на-Дону: Ростовский институт менеджмента, 2020.

Дополнительные

1. Костерин А.Г. «Мастер-класс по компьютерной графике»: учебное пособие. — Саратов: Саратовский гос. ун-т, 2021.
2. Макаров В.И. «Технологии цифровой графики и веб-дизайна»: справочное пособие. — Омск: ОмГУПС, 2020.
3. Бурковский А.Л. «3D-графика и моделирование в веб-разработке»: научно-практическое пособие. — Владивосток: Дальневосточный федеральный университет, 2022.
4. Терехова И.М. «Эффективные приёмы компьютерной графики для веб-разработчиков»: учебное пособие. — Уфа: Башкирский государственный университет, 2021.
5. Александров С.Е. «Современные тенденции в веб-графике и дизайне»: монография. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020.

Интернет-ресурсы

1. Портал **Wikimedia Commons** — свободная коллекция изображений, доступная для использования в учебных целях.

2. Сайт **Vecteezy.com** — библиотека бесплатных векторных изображений и иконок.
3. Онлайн-учебник **Pixabay.com** — ресурс с бесплатными картинками, позволяющими изучать и практиковать графические редакторы.
4. Форум **Stack Overflow** — популярное сообщество разработчиков, где часто задают вопросы по компьютерной графике и получают квалифицированные ответы.
5. Платформа **Codecademy** — курсы по компьютерной графике и дизайну, полезные для изучения основ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>основные понятия компьютерной графики; виды и особенности компьютерной графики; базовые модели цвета и типы растровых изображений понятие цвета; правила сочетания цветов; основные параметры векторной графики; основные приемы работы растровой и векторной графики</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>создавать и редактировать растровые изображения в программе Adobe Photoshop; подготавливать различные виды рекламных и иллюстративных материалов, используя возможности CorelDRAW, Adobe Illustrator, создавать макеты сайта;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

Г.А. Назарова Г.А. Назарова
«01» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов
МДК.01.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.09. «Веб-разработка».

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчик:

Мирзоева Э.Р. преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «1» сентября 2025 г.

Председатель ПЦК Н.А. Панова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов» МДК.01.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проектирование и разработка информационных ресурсов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

Перечень ОК и ПК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Проектировать информационные ресурсы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проектирования информационных систем и ресурсов; – разработки прототипов пользовательских интерфейсов; – разработки тестовых сценариев программного средства; – тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; – документирования результатов тестирования; – работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы системного анализа; – интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; – разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций; – разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода; – выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; – тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов; – применять инструменты подготовки тестовых данных; – работать с инструментами подготовки тестовых данных; – создавать отчет по результатам тестирования. – создавать, клонирования, развития репозитории хранения кода; – создавать ветки репозитория и управления изменениями кода; – решать конфликты версий кода.
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций; – понятия, классификацию информационных систем и ресурсов; – этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов; <ul style="list-style-type: none"> – архитектуру информационных систем и ресурсов; – модели процесса разработки информационных систем и ресурсов; – принципы проектирования пользовательских интерфейсов; – элементы управления пользовательского интерфейса; – модели процесса разработки информационных систем и ресурсов; – современные методики тестирования информационных ресурсов. – принцип устройства систем хранения версий кода. – Интерфейсы управления системами хранения версий кода.

1.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 104 ч

в том числе в форме практической подготовки 80 ч в

том числе самостоятельная работа 35

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>104</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>104</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>24</i>
практические занятия	<i>80</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

1.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Проектирование информационных ресурсов		
МДК.01.01. Проектирование информационных ресурсов		
Тема 1.1. Проектирование информационных ресурсов	Содержание	24
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие концептуальных моделей. Жизненный цикл информационных систем. Организация и методы сбора информации. Анализ предметной области. Основные понятия системного и структурного анализа. 2. Графические нотации для представления процессов и бизнес процессов. Методы и средства проектирования информационных систем. Case-средства для моделирования деловых процессов (бизнес-процессов). Инструментальная среда –структура, интерфейс, элементы управления. Принципы построения модели IDEF0: контекстная диаграмма, субъект моделирования, цель и точка зрения. Диаграммы IDEF0: диаграммы декомпозиции, диаграммы дерева узлов, диаграммы только для экспозиции (FEO). Слияние и расщепление моделей 3. Особенности информационного, программного и технического обеспечения. Экспертные системы. Системы реального времени. Оценка экономической эффективности информационной системы. Стоимостная оценка проекта. Классификация типов оценок стоимости: оценка порядка величины, концептуальная оценка, предварительная оценка, окончательная оценка, контрольная оценка. 4. Этапы проектирования информационных ресурсов. Основные процессы управления проектом. Средства управления проектами. 	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	78
	Лабораторная работа «Анализ предметной области различными методами: контент-анализ, вебметрический анализ, анализ ситуаций, моделирование и др.»	

	<p>Лабораторная работа «Изучение устройств автоматизированного сбора информации» Лабораторная работа «Оценка экономической эффективности информационной системы» Лабораторная работа «Разработка модели архитектуры информационной системы» Лабораторная работа «Обоснование выбора средств проектирования информационной системы» Лабораторная работа «Описание бизнес-процессов заданной предметной области» Лабораторная работа «Построение модели управления качеством процесса изучения модуля «Проектирование и разработка информационных систем»» Лабораторная работа «Реинжиниринг методом интеграции» Лабораторная работа «Разработка требований безопасности информационной системы» Лабораторная работа «Реинжиниринг бизнес-процессов методом горизонтального и/или вертикального сжатия» Лабораторная работа «Проектирование спецификации информационной системы индивидуальному заданию» Лабораторная работа «Разработка общего функционального описания программного средства по индивидуальному заданию» Лабораторная работа «Разработка руководства по инсталляции программного средства по индивидуальному заданию» Лабораторная работа «Разработка руководства пользователя программного средства по индивидуальному заданию» Лабораторная работа «Изучение средств автоматизированного документирования»</p>	
Форма контроля Д/З		2
Самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам: 1. «Структура информационной системы» 2. «Инструменты проектирования информационных систем» 3. Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес процессов		35

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Разработки веб-приложений, оснащенная в соответствии с п.

6.1.2.3 образовательной программы по специальности 09.02.09 Веб- разработка.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Веб-технологии» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационных технологий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие, практикум Часть 2 / В.В. Трофимов, Т.А. Макрчук, М.И. Барабанова, С.М. Газуль, Р.В. Глушкова, С.А. Демченко, Е.В. Трофимова - Москва: Издательство НИЦ ИНФРА, 2021. – 217с.
2. Основы web-технологий: Вид издания: учебное пособие / И.И. Никитченко, К.Н. Мезенцев, О.В. Зинюк – Москва: Издательство Российская таможенная академия, 2020. – 140с.
3. Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие / Е.В. Тесля, Г.М. Вихрева – Москва, Берлин: Издательство Директ-Медиа, 2021. – 125с.

Основные электронные издания

1. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие, практикум Часть 2 / В.В. Трофимов, Т.А. Макрчук, М.И. Барабанова, С.М. Газуль, Р.В. Глушкова, С.А. Демченко, Е.В. Трофимова - Москва: Издательство НИЦ ИНФРА, 2021. – 217с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379897>
2. Основы web-технологий: Вид издания: учебное пособие / И.И. Никитченко, К.Н. Мезенцев, О.В. Зинюк – Москва: Издательство Российская таможенная академия, 2020. – 140с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=388655>
3. Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие / Е.В. Тесля, Г.М. Вихрева – Москва, Берлин: Издательство Директ-Медиа, 2019. – 125с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

Дополнительные источники

1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник (Среднее профессиональное образование) / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 511 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944312>
2. Дакетт, Д. HTML и CSS. Разработка и дизайн веб-сайтов / Д. Дакетт. - М.: Эксмо, 2020. - 208 с.
3. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем: учебник (среднее профессиональное образование)/ В.В. Степина. — Москва: Издательство КУРС: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948678>
4. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - Москва: Издательство Диалектика, 2021. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Проектирование компонентов информационных ресурсов	Контрольные работы, зачеты, Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа
«НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»
(ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»)

УТВЕРЖДАЮ



ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»
Г.А. Назарова
«01» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНСУЛЬТАНТ В
ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
(ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.09 Веб-разработка**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского»

Разработчик:

Преподаватель Кузнецова А.А. ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского»

Рассмотрена на заседании П(Ц)К:

протокол № _____ от « _____ » _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.09 Веб-разработка** в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.

ПК 4.2. Проводить ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

ПК 4.3. Осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

ПК 4.4. Создавать мультимедиа контент для информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в разработке профессиональных программ дополнительного образования, в том числе при создании профориентационных программ, программ профессиональных проб, программ курсов повышения квалификации (в частности курсов дистанционного обучения).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение непосредственного приема обращений граждан;
- электронная коммуникация по обращениям граждан;

- поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций;
- визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций;
- ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;
- ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям;
- составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций;
- подготовка оборудования для проведения информационно-просветительных мероприятий;
- объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;
- информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;
- информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;
- информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;
- подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;
- организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;
- проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности;
- подготовки сводной отчетной информации.

уметь:

- уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;
- оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;
- применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;
- передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;
- вносить информацию в базы данных;
- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;
- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;
- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);
- консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач;
- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;
- оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий;
- оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами;
- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности;
- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- подготавливать презентации;
- оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;
- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;
- регистрировать участников мероприятия;

- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;
- контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;
- опрашивать участников мероприятий;
- составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;
- анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам.

ЗНАТЬ:

- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правила делового общения и речевого этикета;
- сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;
- требования к оформлению документации;
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- критерии отбора и методы структурирования информации;
- средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;
- прикладные программы ведения баз данных;
- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормы русского языка;
- виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;
- основные функции операционных и файловых систем;
- основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;
- методы обработки текстовой, численной и графической информации;
- базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
- принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;
- программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг,

предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;

- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- требования информационной безопасности;
- правила оформления информационно-презентационных материалов;
- программное обеспечение для создания презентаций;
- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;
- наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;
- порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем, ч
Всего	226
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	131
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	100
<i>В том числе</i>	
<i>лекции</i>	36
<i>лабораторные и практические занятия</i>	64
Самостоятельная работа обучающегося	31
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация - экзамен	18

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.2.	Проводить ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.3.	Осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
ПК 4.4.	Создавать мультимедиа контент для информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.04.01	Раздел 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	32	32	20		10				
	Раздел 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникативных технологий									
МДК.04.02	Раздел 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности населения	68	68	44		21				
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика, часов	72								72
	Промежуточная аттестация - экзамен	18								
	Всего:	226	100	64		31		36		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
МДК.04.01 Консультирование в области развития цифровой грамотности населения			
Раздел 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий			16
Тема 1.1 Речевая и логическая культура ведения делового разговора	Содержание	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1
	Основы профессионального общения; деловой этикет; структура консультационного диалога; техники эффективного взаимодействия с гражданами; вербальная и невербальная коммуникация; речевой этикет; работа с возражениями.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 1. Отработка навыков делового общения и онлайн-переговоров.	2	
Тема 1.2 Документационное обеспечение консультационной деятельности	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1
	Виды профессиональной документации. Правила оформления заявок, актов, отчётов, договоров. Ведение клиентской базы и электронного журнала консультаций. Правила деловой переписке	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 2. Оформление договора на оказание консультативных услуг в соответствии с установленными условиями. Практическое задание 3. Оформление Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с установленным списком.	4	
Тема 1.3 Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Возрастная психология. Типы клиентов. Методы установления доверительного контакта. Психологические барьеры общения. Консультирование граждан с ОВЗ. Алгоритм консультирования граждан: подготовка, проведение, обратная связь. Этапы консультативной беседы. Использование дистанционных форм (e-learning, видео-	2	

учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов	консультации).		ОК 05 ОК 06 ПК 4.1 ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 4. Проведение консультативной беседы в соответствии с установленной темой. Практическое занятие 5. Создание информационных материалов в соответствии с установленными требованиями.	4	
Раздел 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникативных технологий		14	
Тема 2.1 Правовые основы цифрового общества	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 4.2
	Нормативно-правовые акты РФ в области ИТ. Закон «О персональных данных». Авторское право и интеллектуальная собственность. Правила безопасного использования цифровых сервисов. Правовые аспекты хранения и обработки персональных данных. Ответственность за нарушения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 6. Поиск информации в сети Интернет и разбор кейсов «Нарушение конфиденциальности данных».	2	
Тема 2.2 Информационная безопасность в цифровом пространстве	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 4.2 ПК 4.3
	Основные угрозы безопасности: вирусы, фишинг, мошенничество. Средства антивирусной защиты. Создание безопасных паролей. Резервное копирование.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 7. Установка антивирусных программ и средства защиты информации.	2	
Тема 2.3 Цифровые государственные услуги и финансовая грамотность	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1
	Цифровые государственные услуги. Цифровая финансовая грамотность. Работа с порталом Госуслуги, МФЦ. Оформление электронных заявок и справок. Онлайн-платежи и безопасность банковских операций.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		

	Практическое занятие 8. Составление инструкции, как зарегистрироваться в системе государственных услуг. Практическое занятие 9. Создание заявок и записей с помощью интернет-ресурсов.	4	ПК 4.2 ПК 4.3
Самостоятельные работы при изучении раздела ПМ:		10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
1. Обучающимся необходимо ознакомиться со следующими документами: Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».			
2. Анализ мошеннических схем, разработка памятки.			
3. Поиск в интернете примеров просветительских мероприятий, направленных на повышение цифровой грамотности.			
4. Составление рекомендаций по соблюдению правил информационной безопасности.			
5. Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.			
Дифференцированный зачет		2	ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
МДК.04.02 Технологии формирования ИТ-компетенций в цифровой среде			
Раздел 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности населения		66	
Тема 3.1 Навыки работы с офисными программами	Содержание	12	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 4.3 ПК 4.4
	Виды и основные возможности офисных приложений. Создание и форматирование документов. Таблицы, диаграммы, графические элементы. Принципы оформления деловых материалов и презентаций.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 10. Работа в программе Word (Создание служебного письма и отчёта). Практическое занятие 11. Работа в программе Excel (Расчёт данных и построение диаграмм). Практическое занятие 12. Работа в программе PowerPoint (Создание презентации «Цифровая безопасность»). Практическое занятие 13. Работа в программе Publisher (Разработка буклета).	8	
Тема 3.2	Содержание	10	

Основы работы с базами данных	Понятие и структура БД. Элементы MS Access. Создание таблиц, ключей, связей, запросов, форм и отчётов. Обработка данных и построение запросов по условиям.	4	ОК 01 ОК 02 ПК 4.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 14. Создание БД «Клиентская база консультаций». Практическое занятие 15. Настройка связей между таблицами. Практическое занятие 16. Формирование отчёта с выборкой данных.	6	
Тема 3.3 Поиск информации в Интернете	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК 4.1 ПК 4.3
	Принципы работы поисковых систем. Операторы запросов. Фильтрация и оценка достоверности информации. Использование электронных библиотек и образовательных порталов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 17. Сравнительный анализ трёх источников информации по теме «Цифровая безопасность»	2	
Тема 3.4 Производство профессионального контента	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 4.3 ПК 4.4
	Контент, виды и характеристики. Основные принципы создания информационного и мультимедийного контента. Работа с графикой (Canva, Photoshop), звуком (Audacity), видео (Clipchamp). Подбор и обработка материалов, авторское право.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 18. Создание информационных раздаточных материалов. Практическое занятие 19. Создание видеоролика	4	
Тема 3.5 Технологии организации личного цифрового пространства	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 4.2 ПК 4.3
	Понятие личного цифрового пространства, средства коммуникации. Настройка облачных сервисов (Google Drive, Яндекс.Диск, OneDrive). Синхронизация данных на разных устройствах. Архивация и резервное копирование.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора		
	Практическое занятие 20. Создание облачного хранилища и настройка совместного доступа к файлам. Практическое занятие 21. Синхронизация мобильных и настольных устройств и создание резервной копии данных.	4	

Тема 3.6 Средства коммуникации и цифровые сервисы	Содержание	4	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 4.2 ПК 4.3
	Цифровые средства общения (Zoom, Teams, Skype, Telegram, Discord). Настройка видеоконференций и чатов. Этикет онлайн-коммуникации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора Практическое занятие 22. Настройка оборудования и онлайн-платформ для коммуникации.	2	
Тема 3.7 Аппаратно- техническое обеспечение цифрового пространства клиента	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 4.2 ПК 4.3
	Классификация периферийных устройств (принтеры, сканеры, проекторы, камеры). Подключение и установка драйверов. Настройка оборудования и устранение неполадок.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора Практическое занятие 23. Настройка периферийного устройства и диагностика неисправностей.	4	
Тема 3.8 Полезные ресурсы сети Интернет, личностное развитие	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.2 ПК 4.3
	Платформы онлайн-обучения (Stepik, Coursera, Фоксфорд, Skillbox). Сообщества и форумы для консультантов. Технологии цифрового самообразования.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора Практическое занятие 24. Регистрация на онлайн-платформе самообучения и поиск курсов. Практическое занятие 25. Прохождение курса.	4	
Тема 3.9 Основы работы с ОС и ПО	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ПК 4.2 ПК 4.3
	Интерфейс ОС. Файловая система. Типы файлов. Работа с драйверами. Установка программ. Различие лицензий ПО. Основы офисных программ.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ делового разговора Практическое занятие 26. Установка различных ОС. Практическое занятие 27. Базовая настройка ПО и рабочей среды.	4	
Самостоятельные работы при изучении раздела ПМ: 1. Разработка презентации «Моя будущая профессия». 2. Написание реферата «Браузеры». 3. Выполнение сравнительного анализа различных поисковых систем (Яндекс, Google) с перечислением		21	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

<p>преимуществ и недостатков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Изучение дополнительной литературы на тему «Эффективная работа в Google Таблицах». Подготовка краткого конспекта. 5. Составить техническое задание на оснащение домашнего рабочего места консультанта: список необходимой периферии (монитор, принтер, камера и т.д.) с краткими характеристиками и обоснованием выбора. 6. Оформление документов в текстовом редакторе в соответствии с требованиями/шаблоном. 7. Использование средств анализа данных, предоставляемых табличным редактором (сводные таблицы, графики). 8. Организовать в облачном хранилище (Google Drive/Яндекс.Диск) структуру папок для учёбы, работы и личных проектов. Настроить общий доступ к одной из папок с правом «только просмотр». 9. Разработать памятку по цифровому этикету для участников онлайн-конференций. 10. Составить сравнительную таблицу трёх видов лицензий ПО (бесплатная, условно-бесплатная, коммерческая) с описанием их характеристик, преимуществ и ограничений. 		<p>ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 4.3 ПК 4.4</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 4.2 – 4.4</p>
<p style="text-align: center;">Учебная практика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыков консультирования граждан различных категорий (работа в малых группах). 2. Составление базы данных обратившихся граждан. 3. Формирование опросников, проведение интервью для диагностики уровня цифровой грамотности. 4. Составление сценариев консультаций и просветительских мероприятий. 5. Отработка навыков публичных выступлений. 6. Разработка и оформление пакета документов для консультационной деятельности (договоры, отчеты, письма). 7. Сбор, анализ и обобщение информации по вопросам применения ИКТ. 8. Применение различных методов поиска информации в Интернет. 9. Проведение объяснения, сопровождая показом отдельных действий по применению ПК, Интернета, онлайн-сервисов. 10. Подготовка презентаций, листовок и буклетов. 11. Оформление документации о консультации. 12. Объяснение и демонстрация работы цифровых сервисов. 	<p>36</p>	<p>ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4</p>
<p style="text-align: center;">Производственная практика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение непосредственного приема обращений граждан. 2. Электронная коммуникация по обращениям граждан. 3. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций. 4. Проведение ознакомительных индивидуальных консультаций под руководством специалиста. 	<p>72</p>	<p>ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4</p>

<ul style="list-style-type: none"> 5. Объяснение и демонстрация алгоритмов применения ИКТ. 6. Информирование об угрозах информационной безопасности и методах противодействия. 7. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией. 8. Составление отчетной документации о предоставлении консультаций. 9. Подготовка презентационных материалов для информационно-просветительских мероприятий. 10. Участие в организации и проведении групповых мероприятий по развитию цифровой грамотности. 11. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий. 		
Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен	18	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4
Всего:	226	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета информатики, оснащенный следующим оборудованием:

- персональный компьютер;
- принтер;
- проектор с экраном или интерактивная панель.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом в интернет, набор офисного программного обеспечения, графический редактор, редактор для обработки видео и аудио.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Профессиональный стандарт Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
2. абаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108085>
3. Овчинникова, Е. А. Информационная безопасность. Организационно-правовые основы. В 2 частях. Ч. 2: учебное пособие для СПО / Е. А. Овчинникова, Г. В. Попков. — Саратов: Профобразование, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1877-6 (ч. 2), 978-5-4488- 1883-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139030>
4. Бурцева, Е. В. Базы данных : учебное пособие / Е. В. Бурцева, И. П. Рак, А. В. Платенкин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2650-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141031>

Дополнительные источники

1. Алексеева Е.В. Архивоведение: учебник / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. – 3-е изд., доп. – М.: Академия, 2022. –271 с.
2. ГОСТы по документационному обеспечению (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»). -М.: «Книга сервис», 2022
3. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2023. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>
4. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/90169>
5. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>
6. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>
7. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. -М.: РИОР, 2022
8. Деловые коммуникации. Учебник и практикум. Коноваленко М. Ю.- М.:Юрайт, 2022. – 476 с.
9. Ловчева М.В., Галкина Е.Н., Гурова Е.В. Делопроизводство в кадровой службе. Учебно-практическое пособие. -М.: Проспект, 2020. -80 с
10. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. Учебник. (7-е изд., стеротип.) -М.: Академия, 2021. - 288 с.
11. Цифровые технологии и проблемы информационной безопасности / под ред. Е.В. Стельмашонок, И.Н. Васильевой. – СПб.: СПбГЭУ, 2021. – 163 с.

Интернет-источники

1. Образовательная платформа PROFOбразование sprofspo.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: [http:// school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс]: <http://fcior.edu.ru>
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: [http:// www.ict.edu.ru/](http://www.ict.edu.ru/)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в соответствии с требованиями по технике безопасности в технически и методически оснащенных учебных аудиториях в соответствии с учебным расписанием. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Организация учебной практики предполагает проведение работы с подгруппой студентов или индивидуально во второй половине дня (распределено). Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», повышение квалификации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Имеет практический опыт выполнения подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникативных технологий.</p>	<p>Оценка «отлично» - проведено консультирование граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий с учетом поставленных задач, проанализированы результаты консультирования.</p> <p>Оценка «хорошо» - проведено консультирование граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий, проанализированы результаты консультирования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - проведено консультирование граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>Имеет практический опыт проведения ознакомительные индивидуальные консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Оценка «отлично» - проведено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий с учетом поставленных задач, проанализированы результаты консультирования.</p> <p>Оценка «хорошо» - проведено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, проанализированы результаты консультирования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - проведено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>Имеет практический опыт осуществления организационно-просветительских</p>	<p>Оценка «отлично» - организовано и технически обеспечено проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на</p>	

<p>мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.</p>	<p>развитие цифровой грамотности граждан с учетом поставленных задач, проанализированы результаты проведения.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнена разметка и форматирование документов различных форматов, проанализированы результаты проведения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - организовано и технически обеспечено проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.</p>	
<p>Имеет практический опыт создания мультимедиа контента для информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.</p>	<p>Оценка «отлично» - создан комплексный мультимедиа контент, полностью соответствующий целям развития цифровой грамотности, с творческим подходом и полным соблюдением требований к оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - создан мультимедиа контент в соответствии с техническим заданием, соблюдены основные требования к оформлению и структуре.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - создан мультимедиа контент по типовым шаблонам с соблюдением базовых требований.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и самостоятельных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>

<p>ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и самостоятельных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК. 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Участие в мероприятиях (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства и др.), проводимых как образовательным заведением, так и ведущими предприятиями отрасли.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Демонстрировать навыки межличностного общения с соблюдением общепринятых правил со сверстниками в образовательной группе, с преподавателями во время обучения, с руководителями производственной практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение поведенческих навыков в ходе обучения.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.</p>	<p>Экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.</p>	<p>Участие в мероприятиях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр; участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование</p>	<p>Экспертное наблюдение демонстрации навыков соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной</p>

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	деятельности; формирование навыков эффективных действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением; ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умения составлять тексты документов, относящихся к профессиональной деятельности, на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка соблюдения правил составления документов.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ 08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Нарьян-Мар
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ 08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.09. Веб-разработка**

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Разработчик:

Коротких Светлана Юрьевна, преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

Рассмотрена на заседании П(Ц)К:

Протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель П(Ц)К Павлючук Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ 08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по направлению подготовки **09.02.09. Веб-разработка.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **47 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36 часов**;
самостоятельной работы обучающегося - **11 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>47</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>11</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа: конспектирование, решение задач, самоанализ коммуникативных качеств, проведение самодиагностики, подбор примеров, анализ ситуаций, подготовка сообщений, рефератов.	11
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Введение в психологию общения</i>	Ауд. – 36: л-23, пр-13 СРС-11	
Тема 1.1. Общение: понятие, структура, функции	Содержание учебного материала: Понятие общения. Значение общения для развития индивида и социальных общностей. Цели, виды, функции общения. Структура общения. Общение и деятельность. Уровни общения.	1	2
	<i>Практические занятия:</i> Качества человека, важные для эффективного общения. Диагностика степени выраженности качеств, важных для эффективного общения (самодиагностика, изучение мнения членов группы, анализ результатов)	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление списка своих коммуникативных качеств, помогающих и мешающих в общении.	1	
Тема 1.2. Влияние индивидуально-типологических особенностей людей на процесс общения.	Содержание учебного материала: Темперамент, его свойства. Типы темперамента, их влияние на стиль общения. Влияние поло-возрастных и характерологических особенностей человека на стиль общения.	2	2
	<i>Практические занятия:</i> Самодиагностика типа темперамента по тесту Айзенка, анализ результатов.	2	
	<i>Контрольная работа:</i> темы раздела «Введение в психологию общения»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1) Подобрать эффективные приемы взаимодействия с людьми разного типа темперамента. 2) Подготовка к к/р по темам 1.1, 1.2.	1	
Раздел 2.	<i>Коммуникативная сторона общения</i>		
Тема 2.1. Специфика	Содержание учебного материала: Понятие коммуникации, типы коммуникации. Механизм обратной связи, ее виды.	2	2

коммуникативного процесса.			
Тема 2.2. Невербальное общение	Содержание учебного материала:		
	Невербальная коммуникация, ее функции и значение. Специфика невербальной коммуникации по сравнению с вербальной. Каналы невербальной коммуникации.	2	2
	<i>Практические занятия:</i> 1) Самодиагностика (тест «Понимаете ли вы язык мимики и жестов?») 2) Отработка навыков невербальной коммуникации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Письменно ответить на вопросы к к/ф «Детектор лжи. Жесты.»	1	
Тема 2.3. Вербальное общение	Содержание учебного материала:		
	Вербальные средства общения. Структура речевой коммуникации. Принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении.	2	2
Тема 2.4. Коммуникативные барьеры	Содержание учебного материала:		
	Понятие коммуникативных барьеров. Виды коммуникативных барьеров, причины их возникновения.	1	
	<i>Практические занятия:</i> Предупреждение возникновения коммуникативных барьеров. Решение психолого-педагогических задач.	1	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подбор примеров, иллюстрирующих каждый из рассматриваемых уровней непонимания: семантический, логический, стилистический, фонетический.	1	
Тема 2.5. Приемы эффективной коммуникации	Содержание учебного материала:		
	Понятие слушания, значение слушания для эффективной коммуникации. Виды слушания: активное, пассивное; нерефлексивное, рефлексивное. Техники активного слушания. Правила эффективного слушания. Техника «Я - сообщение». Техники отказа собеседнику.	3	2
	<i>Практические занятия:</i> 1) Самодиагностика (Тест «Умеете ли вы слушать?») 2) Отработка приемов эффективной коммуникации. 3) Решение ситуационных задач.	2	

	<i>Контрольная работа:</i> темы раздела «Коммуникативная сторона общения»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1) Выполнение упражнений на отработку техники «Я - сообщение» и техник активного слушания. 1) Подготовка к к/р по темам 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.	2	
Раздел 3.	<i>Интерактивная сторона общения</i>		
Тема 3.1. Взаимодействие в общении	Содержание учебного материала: Понятие взаимодействия, его значение в общении. Эффект конгруэнции. Виды социальных взаимодействий (кооперация, конкуренция; дополнительное, пересекающееся, скрытое). Позиции в общении. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии. Понятие социальной роли. Социальная роль и поведение человека. Типы социальных ролей (по А.Б. Добровичу). Актуальная роль. Ролевой конфликт. Стили взаимодействия (продуктивный, непродуктивный; ритуальный, манипулятивный, гуманистический). Основные критерии определения стиля взаимодействия.	2	2
	<i>Практические занятия:</i> 1) Самодиагностика (тест «Три Я») 2) Анализ ситуаций 3) Развитие навыков эффективного взаимодействия (тренинговые упражнения)	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подбор примеров, иллюстрирующих дополнительные, пересекающиеся и скрытые взаимодействия.	1	
Тема 3.2. Конфликты во взаимодействии	Содержание учебного материала: Понятие конфликта, его структура, функции. Классификации конфликта. Основные причины конфликта. Проблема совместимости. Динамика конфликта. Типы конфликтных личностей (демонстративный, ригидный, неуправляемый, сверхточный и др.) и их социально-психологическая характеристика. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Предупреждение и разрешение конфликтов.	2	2
	<i>Практические занятия:</i>		

	<p>1) Изучение стратегий поведения в конфликтной ситуации (тест Томаса).</p> <p>2) Анализ конфликтных ситуаций.</p> <p>3) Знакомство с методами разрешения конфликтов (Методика анализа конфликтной ситуации (МАКС), беспроблемный метод разрешения конфликтов Т. Гордона и др.).</p> <p>4) Разработка Кодекса поведения в конфликте (работа по подгруппам).</p>	1	
	<i>Контрольная работа:</i> темы раздела «Интерактивная сторона общения»		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>1) Анализ конфликтной ситуации из собственной жизни с использованием методики анализа конфликтной ситуации (МАКС).</p> <p>2) Анализ собственного поведения в конфликтной ситуации.</p>	1	
Раздел 4.	<i>Перцептивная сторона общения</i>		
Тема 4.1. Роль социального восприятия в общении	Содержание учебного материала:		
	Сущность социальной перцепции, ее основные функции. Эффекты межличностного восприятия. Взаимопонимание как социально-психологический феномен. Причины недопонимания. Условия взаимопонимания. Психологические основы имиджелогии.	2	2
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>1) Исследование влияния первого впечатления на восприятие незнакомого человека.</p> <p>2) Ошибки восприятия.</p>	1	
Тема 4.2. Механизмы и законы межличностного восприятия	Содержание учебного материала:		
	Механизмы межличностного восприятия: идентификация, стереотипизация, каузальная атрибуция, эмпатия, рефлексия, аттракция. Приемы формирования аттракции. Техника самопрезентации.	2	2
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <p>1) Диагностика уровня эмпатии (В.В. Бойко)</p> <p>2) Тренировка способности к идентификации, эмпатии и рефлексии.</p> <p>3) Отработка приемов формирования аттракции.</p>	1	
	<i>Контрольная работа:</i> темы раздела «Перцептивная сторона общения»		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>1) Составление резюме</p>	1	

	2) Подготовка к контрольной работе по темам 4.1, 4.2.		
Тема 4.3. Этические принципы общения	Содержание учебного материала:	2	2
	Этические принципы в общении. Золотое правило нравственности. Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе. Профессионально-этический кодекс. Культура речи.		
Всего:		62 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психолого-педагогических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места на 25 студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Битянова М.Р. Социальная психология: Учебное пособие. – [Электронный ресурс] - <http://psychlib.ru/mgppu/Bsp-2001/Bsp-576.htm>
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. - [Электронный ресурс] - <http://psychologyofcommunication.jimdo.com/>
3. Лавриненко В.Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Немов Р.С., Алтунина Социальная психология: Учебник для вузов. – [Электронный ресурс] - http://www.koob.ru/nemov_r/
5. Рогов Е.И. Психология общения: учебник. – Москва: КНОРУС, 2018.
6. Сахарчук Е.С. Психология делового общения: учебник. – Москва: КНОРУС, 2018.
7. Сухов А.Н., Основы социальной психологии: учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2018.

Дополнительные источники:

1. Андриенко Е.В. Социальная психология: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. / Под ред. В.А. Сластенина – М.: Академия, 2011.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. Пер. с англ. – [Электронный ресурс] - www.koob.ru/berne_eric/
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. – [Электронный ресурс] - <http://www.koob.ru/borozdina/>

4. Гришина Н.В. Психология конфликта. – [Электронный ресурс] - www.koob.ru/grishina_n_v/psihologiya_konflikta
5. Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
6. Добрович А.Б. Общение: наука и искусство. – [Электронный ресурс] - <http://psychlib.ru/mgppu/hre/hre-1822.htm>
7. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – [Электронный ресурс] - <http://www.litmir.info/br/?b=112145>
8. Корнелиус Х., Фэйр Ш. Выиграть может каждый. – [Электронный ресурс] - http://psychologi.net.ru/book2_isk_ob/vuigrat_mozhet.html
9. Крижанская Ю.С., Третьякова В.П. Грамматика общения. – [Электронный ресурс] - <http://www.psychologies.ru/events/books/psyhoterapiya/you-krijanskaya-v-tretyakov-grammatika-obscheniya/>
10. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. - [Электронный ресурс] - http://finecompany.ru/kunicyna_vn_mezhlichnostnoe_obweniedoc/
11. Овчинникова Н.П. Психологические особенности делового общения в сфере сервиса: учебно-методические материалы для студентов заочной формы обучения/ Сост. Н.П. Овчинникова. – Нарьян-Мар: ГБОУ СПО АО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского», 2011.
12. Руденский Е.В. Основы психотехнологии общения менеджера. – [Электронный ресурс] - <http://forum.myword.ru/index.php?/files/go/7458a4af38d4bf52300b8fb80d65b8fc/osnovi-psihotehnologii-obshenija-menedzhera>
13. Хасан Б.И., Сергоманов П.А. Разрешение конфликтов и ведение переговоров: Учебно-методическое пособие – [Электронный ресурс] - <http://www.evolkov.net/conflict/Hasan.B.Conflict.resolution/>
14. Шарухин А.П. Психология делового общения: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
15. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учеб. пособие. – 11-е изд. - М.: Изд. центр «Академия», 2013.
16. Шепель В.М. Имиджелогия: секреты личного обаяния. – [Электронный ресурс] - www.koob.ru/shepelmz_vm/

Интернет-ресурсы

www.univertv.ru

www.koob.ru/galperin

<http://psychlib.ru/mgppu/Bsp-2001/Bsp-576.htm>

<http://psycholog.ucoz.ru>

www.i-u.ru

<http://psyznaiyka.net/socio-obchenie.html?id=5>

<http://psychologi.net.ru/>

<http://www.psychologies.ru/>

<http://forum.myword.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• взаимосвязь общения и деятельности;• цели, функции, виды и уровни общения;• роли и ролевые ожидания в общении;• виды социальных взаимодействий;• механизмы взаимопонимания в общении;• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;• этические принципы общения;• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<p>Наблюдение и оценка применения в практической деятельности техник и приемов активного слушания, «Я-сообщений», приемов формирования аттракции и др., соблюдение культуры взаимодействия и использование приемов саморегуляции поведения в группе, на практике, в межличностном общении.</p> <p>Оценка выполнения практических работ. Оценка анализа практических ситуаций и задач. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тестирование Оценка и анализ публичных выступлений. Оценка творческих работ и заданий по подбору ситуаций.</p>