



Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально- гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (ЦСТВ)

1. Общие положения

1.1. ЦСТВ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО)
- Положением о практической подготовке обучающихся от 05.08.2020 № 885 МОН - 390 МП
- Приказами, распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации
- Приказами, распоряжениями Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
- Уставом колледжа.

1.2. ЦСТВ работает под руководством директора колледжа **Г.А.Назаровой** и подчиняется заведующей производственной практикой **Н.Б. Дресвянкиной**.

1.3. Сферой деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству студентов-выпускников колледжа, их социально-психологической

адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цель, направления деятельности, задачи и функции ЦСТВ

2.1. Цель и направления деятельности ЦСТВ:

Цель: оказание помощи выпускникам в эффективном трудоустройстве по окончании учебы в колледже.

2.2. Направления деятельности

- профессиональная ориентация выпускников колледжа;
- сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей;
- организация временной занятости студентов колледжа;
- социально-правовое, психологическое просвещение и информирование выпускников при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.3. Основные задачи ЦСТВ:

- сбор и анализ информации о рынке труда в НАО;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников колледжа на рынке труда НАО;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях;
- информирование студентов и выпускников колледжа о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- тестирование студентов и выпускников колледжа с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте колледжа.

2.4. Основные функции ЦСТВ:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города и округа в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами и выпускниками колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществление сотрудничества с работодателями города для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение ярмарок вакансий, недель специальностей, конкурсов профессионального мастерства, постоянные контакты с работодателями);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников колледжа;
- формирование банка данных участников ЕГЭ.

