

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
ГБОУ СПО НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Л.М. Авачёва

«___» _____ 20__ г.

**Перечень
вопросов к экзамену
по дисциплине «Деловой английский язык (профессиональный)»
в __ семестре, по специальности 034702 «Документационное обеспечение
управления и архивоведение»**

1. Составьте диалог «Приветствие. Знакомство» с указанием профессии, места жительства.
2. Составьте диалог «Бронирование номера в отеле».
3. Составьте диалог «Заказ номера в гостинице».
4. Составьте диалог «Поиск стойки регистрации в аэропорту».
5. Составьте диалог «Звонок по поводу въездной визы».
6. Составьте диалог «Аренда транспорта».
7. Составьте диалог «Благодарность за поздравление».
8. Составьте деловое письмо «Поиск места работы».
9. Составьте автобиографию.
10. Составьте деловое письмо «Благодарность за приглашение».
11. Составьте деловое письмо «Запрос информации».

Преподаватель Сочнева А.К., преподаватель иностранного языка.

Рассмотрено и утверждено
на заседании П(Ц)К.

Протокол № _____ от _____

Председатель П(Ц)К _____ /Баранцова И.П./