

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский  
социально-гуманитарный колледж  
имени И.П. Выгучейского»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предметно-цикловой комиссии (ПЦК)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГБПОУ «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выгучейского»

1.2. Предметно-цикловая комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.3. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, ФГОС СПО, примерной учебно-программной документацией по специальностям, Положением о ГИА специальностей, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию, решениями педагогического и методического Советов колледжа и настоящим Положением.

#### **2. Задачи предметно-цикловой комиссии**

Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

2.1 Обеспечение реализации ФГОС СПО, закрепленным за ПЦК.

2.2 Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным предметно-цикловой комиссией и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.

2.3 Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4 Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам и модулям, входящим в предметно-цикловую комиссию.

2.5 Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

#### **3. Содержание работы предметно-цикловой комиссии**

В соответствии с целями и задачами предметно-цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1 Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и

дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения.

3.2 Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.3 Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4 Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.5 Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного обучения и воспитания студентов.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, в том числе в виде демонстрационного экзамена; тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9 Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за предметно-цикловой комиссией.

3.10 Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.11 Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями ПЦК.

3.12 Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.13 Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

3.14 Организация исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов, обсуждение планов работы кружков - предметных, технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий, организаций.

3.15 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения, разработанных преподавателями ПЦК.

3.16 Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.17 Составление и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.18 Анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, незащищенными группами обучающихся.

3.19 Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации образовательных программ по специальностям.

#### **4. Формирование предметно-цикловых комиссий**

4.1 Предметно-цикловые комиссии создаются в колледже по приказу директора.

4.2 Порядок формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом колледжа или его Советом (педагогическим, методическим).

4.3 Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

4.4 Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

4.5 Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.6 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

4.7 Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

## **5. Организация работы предметно-цикловой комиссии**

5.1 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя предметно-цикловой комиссии назначается директором. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического Совета колледжа.

5.2 Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3 Из состава предметно-цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства.

5.4 Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

## **6. Обязанности председателя предметно-цикловой комиссии**

6.1 Председатель составляет, согласовывает с методистом и утверждает заместителем директора по учебной работе и контролирует выполнение: плана работы предметно-цикловой комиссии; графика взаимопосещений преподавателей предметно-цикловой комиссии.

6.2 Председатель организует:

- проведение заседаний предметно-цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- взаимопосещение уроков;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, предметных недель и недель по профессии и специальности;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметно-цикловой комиссии;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений предметно-цикловой комиссии;
- учёт и отчётность о работе предметно-цикловой комиссии.

6.3 Председатель предметно-цикловой комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- плана работы комиссии;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик,
- контрольно-оценочных средств;
- комплектов экзаменационных билетов;
- программ государственной итоговой аттестации;
- учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;
- тематики курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

6.4 Председатель предметно-цикловой комиссии принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- разработке рабочих учебных планов, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- подготовке к аккредитации образовательных программ;
- подготовке к лицензированию образовательных программ.
- профориентационной работе колледжа;
- организации взаимодействия с работодателями;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- в организации работы преподавателей над единой методической темой;
- в проведении и подведении итогов смотра кабинетов.

## **7. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии**

7.1 Члены предметно-цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

7.2 Члены предметно-цикловой комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

## **8. Документация предметно-цикловой комиссии**

8.1. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметно-цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
- график проведения открытых уроков;

- индивидуальные технологические карты членов комиссии;
  - анализ работы предметно-цикловой комиссии за истекший учебный год.
- Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
- 8.2. Положение о предметно-цикловой комиссии утверждается Советом колледжа.