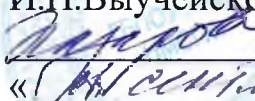
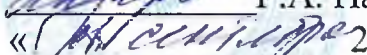


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.  
Выучейского»  
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НАО  
«Нарьян-Марский социально-  
гуманитарный колледж имени  
И.П.Выучейского»  
 Г.А. Назарова  
« 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность **38.02.06 Финансы**

2020 – 2021 учебный год

Нарьян-Мар

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
2	СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГИА	5
3	СОДЕРЖАНИЕ ГИА	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА	10
5	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	14
6	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	19
7	ПРИЛОЖЕНИЕ	21

## 1. ПАСПОРТ ГИА

### 1.1. Область применения программы

Программа разработана для государственной итоговой аттестации студентов специальности СПО **38.02.06 Финансы** (очное обучение) в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки № 836 от 28 июля 2014г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 10.11.2020), Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5; с локальными актами: Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО, Положением «О выпускной квалификационной работе в НМСГК», Положением о подготовке и проведении демонстрационного экзамена в НМСГК.

### 1.2. Место Программы в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является частью Фондов оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальности СПО **38.02.06 Финансы** (очное обучение)

### 1.3. Цели и задачи программы:

**Определение общих требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного экзамена для**

- установления уровня профессионально-образовательной подготовки, с помощью которой отражается готовность выпускника к выполнению профессиональной деятельности, подтвержденной дипломом государственного образца
- определения уровня усвоения ОК и ПК в рамках профессиональной подготовки студентов специальности СПО **38.02.06 Финансы**

### 1.4. Количество часов на проведение ГИА:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 недель, в том числе:

- всего – 6 недель, в том числе:
- выполнение выпускной квалификационной работы - 2 недели,
- защита выпускной работы - 1 неделя
- подготовка к демонстрационному экзамену - 2 недели
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя

## 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГИА

**2.1. Нормативная база ГИА.** Структура Программы ГИА определена в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям и нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 59;
- Приказ Минобрнауки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464(с изменениями и дополнениями) ;
- Приказ Минобрнауки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями);
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5;
- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» от 09.01.2020 № 09.01.2020-16;
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № Р-36;
- Распоряжение Департамента образования, культуры и спорта НАО от 19.05.2020 г. № 443-р,
- Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО от 15.02.2016г.
- Положение «О выпускной квалификационной работе» от 15.02.2016 г.
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.(письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846)
- Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена в НМСГК

### 2.2. Виды учебной деятельности студентов в период ГИА

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	216
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
консультации с научными руководителями	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	104
в том числе: работа с источниками, обобщение итогов преддипломной практики, написание теоретической и практической части ВКР	70
подготовка к защите ВКР (составление текста защиты и презентации)	20
Подготовка к демонстрационному экзамену (ДЭ)	
<i>техническое оформление ВКР</i>	14

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

**3.1 Демонстрационный экзамен** является первым этапом государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится с учетом требований стандартов WorldSkills по компетенции «Финансы» (код 1.1). В соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills)» для проведения демонстрационного экзамена на базе колледжа проводится аккредитация центра проведения ДЭ (ЦПДЭ).

Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения студентами знаний, умений и навыков в соответствии с профессиональными требованиями стандартов WorldSkills по компетенции F78 «Финансы» и федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Положением колледжа о проведении в 2020-2021 учебном году демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы» в рамках ГИА на основе стандартов WorldSkills.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена для специальности 38.02.06 Финансы разработаны на основе профессиональных стандартов и стандартов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)»

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS. Для оценки знаний, умений и навыков студентов в процессе ДЭ создается экспертная комиссия по компетенции «Финансы» в составе 4 человек.

Сроки проведения ГИА отражены в учебном плане по специальности – июнь 2021г.

Сроки защиты ВКР утверждены Приказом директора колледжа на основе решения педагогического совета с участием председателя ГЭК.

**3.2 На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Тематика дипломных работ определена в соответствии с требованиями ФГОС по

формированию ОК и ПК, на основе согласования научных руководителей со студентами, рассмотрена на заседаниях ПЦК, утверждена приказом директора НМСГК после предварительного положительного заключения работодателей (социальных партнеров). Темы дипломных работ отражают специфику региона.

Дипломная работа включает:

- Обобщение курсовой работы и практики по специальности;
- Анализ компетентностно-ориентированных заданий на практику по профилю специальности;
- Выполнение заказов работодателей по профилю специальности 38.02.06 Финансы

Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, содержание которых должно быть отражено в работе	Перечень компетенций с формулировками
Формирование бюджета организации	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Особенности организации финансов государственных предприятий	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Особенности государственного регулирования и поддержки предпринимательской деятельности в НАО	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Особенности государственной поддержки оленеводства в НАО	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Налоговое регулирование деятельности самозанятых граждан	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

		ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Налогообложение физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Налоговое планирование в системе управления финансами хозяйствующего субъекта	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Новые нетрадиционные операции коммерческих банков: зарубежный и российский опыт	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
Оценка эффективности деятельности коммерческого банка в условиях межбанковской конкуренции	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Анализ эффективности использования капитала предприятия	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Развитие лизингового предпринимательства в НАО	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

	операций	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
Анализ экономической устойчивости предприятия	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Совершенствование организации оплаты труда на предприятии	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
Анализ трудовых ресурсов предприятия и пути повышения эффективности их использования на примере	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Анализ рынка труда в НАО	ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Совершенствование налогового контроля в России	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Бухгалтерский учет и внутренний контроль за движением основных	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий,



средств в учреждении	контроля	оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
----------------------	----------	---

### **Виды учебной деятельности при подготовке дипломной работы:**

- консультации с научными руководителями;
- работа с источниками;
- обобщение итогов преддипломной практики;
- написание теоретической и практической части ВКР;
- техническое оформление ВКР;
- подготовка к защите ВКР;
- заполнение «Листа нормоконтроля».

**Лист нормоконтроля** - отчетный документ о работе студента, который включает содержание структурных компонентов ВКР и время их выполнения, утвержденное научным руководителем. Лист служит основанием для отзыва научного руководителя о работе студента над темой исследования. Лист прилагается к ВКР. (Приложение 1)

### **Структура дипломной работы**

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
  - теоретическая часть
  - практическая часть
- Выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- Список используемых источников
- Приложения

**Защита дипломной работы** проводится в соответствии с регламентом (П. 4.4.3.Порядок проведения ГИА)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Оборудование:**

- Учебный кабинет для защиты дипломных работ на 25 посадочных мест
- Оборудование в соответствии с инфраструктурным листом компетенции «Финансы» (код 1.1) для проведения ДЭ

#### **Технические средства обучения:**

мультимедиапроектор, экран, ноутбуки

## 4.2. Информационное обеспечение ГИА

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по специальности 38.02.06 Финансы:

### Основные источники

1. Федеральный закон "Обухгалтерскомучете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2020).
2. Налоговый кодекс РФ (в ред. Федерального закона от 29.12.2000 г. N 166-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н
4. Приказ Минфина России от 22.07.2003 N 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 398 с.
7. Бюджет и бюджетная система, Том 1, Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В., 2016
8. Бюджет и бюджетная система, Том 2, Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В., 2016
9. Бюджетный учет и отчетность. В 2 т. Т.1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 347 с.
10. Бюджетный учет и отчетность. В 2 т. Т.2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 424 с.
11. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 506с.

### Дополнительные источники

12. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, Богатырева О.Н., Овчаренко В.П., Шмулевич Т.В., 2016
13. Актуальные проблемы финансового права [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Селюков, И.А. Цинделиани, под ред. – Москва: Юстиция, 2019. – 480 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930621>
14. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Савиных; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. — 299 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918008>
15. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Савиных; ВООК.ру (ЭБС). – Москва :КноРус, 2016. – 299 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918008>
16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.С. Хазанович; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921742>
17. Бухгалтерский учет и отчетность. Прикладные бухгалтерские программы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др.; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2017. – 357 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919562>
18. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, А.В. Бодяко. — ВООК.ру (ЭБС); Москва :КноРус, 2018. — 277 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435>
19. Государственный и муниципальный контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Гладковская; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: Русайнс, 2018. – 164 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929441>
20. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / М.А.Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2018. – 220 с.

21. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Акперов, С.П. Головач, И.А. Коноплева; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2017. – 633 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921935>
22. Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник / Н.Ю. Круглова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2018. – 434 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918081>
23. Основы бизнес-планирования в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Беспалов, В.В. Жариков; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2018. – 200 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917605>
24. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева Е.В. Савкович, А.В. Питрюк; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: Юстиция, 2018. – 211 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922165>
25. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Дмитриев, Л.П. Васильева; ВООК.ру (ЭБС). – Москва :КноРус, 2016. – 264 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916499>
26. Регулирование деятельности на финансовом рынке [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Ломтатидзе, М.А. Котляров, О.А. Школик; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. – 283 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920670>
27. Регулирование деятельности на финансовом рынке [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Ломтатидзе, М.А. Котляров, О.А. Школик; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. – 283 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920670>
28. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. – 216 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917085> Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2018. — 208 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927935>
29. Финансовое оздоровление и внутренний контроль в кризисных условиях (методология и практика) [Электронный ресурс] / Л.В. Донцова, под ред; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: Русайнс, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922319>
30. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. – 227 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920554>
31. Финансовый учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Осипова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. – 327 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920608>
32. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2018. — 208 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927935>
33. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Ломовцева; ВООК.ру (ЭБС). – Москва :КноРус, 2016. – 191 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918677>
34. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва :КноРус, 2016. — 374 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918543>
35. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. — 374 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918543>

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.grandars.ru/>
2. <http://www.audit-it.ru/account/>
3. <http://www.glavbukh.ru/rubrika/46>
4. <http://www.knigafund.ru/about>
5. <http://buh.ru/>

6. <http://www.moedelo.org/vedenie-buhgalterskogo-ucheta>
7. [https://ru.wikiversity.org/wiki/Бухгалтерский\\_учёт](https://ru.wikiversity.org/wiki/Бухгалтерский_учёт)
8. <http://www.buhgalteria.ru/>
9. <http://www.businessuchet.ru/>
10. <http://www.pbu.ru/>
11. <http://online-buhuchet.ru/shag-1-osnovy-buxucheta/>
12. <http://minfin.ru/ru/accounting/accounting/>
13. <http://www.alleng.ru/d/econ/econ570.htm>

### **4.3. Общие требования к организации ГИА**

#### **4.3.1. Утверждение программы.**

Программа ГИА утверждается Приказом директора на основе решения педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии после обсуждения на заседаниях ПЦК.

#### **4.3.2. На заседание государственной комиссии представляются следующие документы:**

- Требования ФГОС СПО и дополнительные требования колледжа по специальности;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК;
- Первый экземпляр выпускной квалификационной (дипломной) работы с подписью старшего методиста о допуске ВКР к защите;
- Лист нормоконтроля;
- Отзыв научного руководителя;
- Рецензия на ВКР

### **4.3. Кадровое обеспечение ГИА**

4.3.1. Для проведения ГИА учреждена государственная экзаменационная комиссия по специальности 38.02.06 «Финансы» в составе:

**Председатель:** Сопочкина Е.Г.Ю, председатель Счетной палаты НАО

**Заместитель председателя:**

Назарова Г.А., директор колледжа

**Секретарь** –С.Н.Коняева

**Члены ГЭК:**

- Авачева Л.М., заместитель директора по УР
- Овчинникова Н.П., старший методист колледжа
- Эксперты ДЭ (4 чел.)

#### **4.4.1. Научное руководство** дипломными работами студентов осуществляют

- преподаватели
- специалисты (социальные партнеры), работодатели:

### **4.4. Порядок проведения ГИА**

Сдача государственного экзамена в форме защиты ВКР проводится на открытых заседаниях государственной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Регламент защиты предусматривает:

- выступление выпускника по теме дипломной работы (10 минут);
- ознакомление присутствующих с отзывом научного руководителя и рецензента;
- ответы на вопросы членов комиссии по теме ВКР

Выставление оценки членами ГЭК осуществляется после обсуждения итогов защиты на

основе разработанных критериев.

Оценка объявляется публично. Апелляция рассматривается на основе регламента, указанного в П. 5.6.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В ходе ГИА проверяется сформированность следующих компетенций выпускников, получающих квалификацию «**Финансист**»:

<b>ОК.01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК.02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК.03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК.04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК.05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК.06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
<b>ОК.07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК.08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК.09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК.10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
<b>ОК.11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код и наименование компетенции
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## 5.2. Критерии оценки результатов ГИА

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в процессе **демонстрационного экзамена** создается экспертная комиссия по компетенции «Финансы» в составе 4 человек.

Состав комиссии закрепляется соответствующим приказом колледжа.

Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов). Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Для выставления оценок по профессиональному модулю экспертами вырабатывается система перевода баллов в оценку.

**Оценка по результатам защиты ВКР** выставляется с учетом следующих критериев:

- содержание доклада выпускника на основе ВКР;
- полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- оценка, рекомендуемая рецензентом из числа специалистов и научного руководителя;
- наличие качественной презентации.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»

<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг



<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
----------------------	--	---	--	---

**5.3. Оценка** результата защиты выпускной квалификационной работы выставляется и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**5.4.** Студент, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту, но не ранее, чем через 6 месяцев. Решение о закреплении за ним нового задания для выпускной квалификационной работы или повторной защиты той же темы ВКР определяет Государственная аттестационная комиссия.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, директором колледжа может быть продлён срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.6 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- выпускную квалификационную работу;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Лист нормоконтроля дипломной работы**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

№	Этап работы над ВКР	Сроки выполнения	Примечания
1	Выбор темы, составление плана ВКР		
2	Определение актуальности темы, научного аппарата исследования (объект, предмет, цель, задачи, методы исследования)		
3	Работа над теоретической частью		
4	Работа над практической частью		
5	Проверка чернового варианта ВКР		
6	Проверка чистового варианта ВКР		
7	Получение отзыва научного руководителя		
8	Получение рецензии		
9	Получение допуска на защиту ВКР	(за 3 дня до защиты)	

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**План написания рецензии на ВКР**

- Тема дипломной работы
- ФИО автора ВКР
- Актуальность работы
- Краткий анализ содержания
- Оценка раскрытия каждого раздела с указанием профессиональных компетенций, проявленных при написании ВКР
- Заключение о соответствии содержания ВКР теме исследования
- Заключение о соответствии технических требованиям оформления
- Рекомендуемая оценка («удовлетворительно», «хорошо», «высокая» и др.)

**Результаты защиты ВКР**

по специальности 38.02.06 \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

**Общие результаты подготовки выпускников**  
**по специальности 38.02.06\_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						