

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Советом колледжа
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в 2020-2021 учебном году
демонстрационного экзамена
по профессиональному модулю
в рамках промежуточной аттестации
на основе стандартов WorldSkills**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills)» от 31.01.2019 № 31.01.2019 -1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5; приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» от 09.01.2020 № 09.01.2020-16; Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № Р-36; Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям СПО в условиях введения режима повышенной готовности; Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации; Распоряжением Департамента образования, культуры и спорта НАО от 19.05.2020 г. № 443-р, Положением колледжа о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с соответствием с ФГОС по специальностям СПО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по профессиональным модулям ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (МДК.03.01 «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах», МДК.03.02 «Теория и методика развития речи у детей») и ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» с учетом требований стандартов WorldSkills по компетенции «Дошкольное воспитание» (код 1.1) в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» » (далее - колледж) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в рамках промежуточной аттестации.

1.3. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональных модулей ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (МДК.03.01 «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах», МДК.03.02 «Теория и методика развития речи у детей») и ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» профессиональным требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

1.4. Формы демонстрационного экзамена.

1.4.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее — ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке.

1.5. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkillsRussia возлагается на РКЦ и на главного эксперта на площадке.

1.6. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского» в сети «Интернет» (www.nmsgc.org) и на официальном сайте ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (Региональный координационный центр движения WorldSkills в НАО) (далее РКЦ).

2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам WorldSkills

2.1. Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам WorldSkills на базе ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского» является Региональный координационный центр (РКЦ).

2.2. РКЦ:

- организует аккредитацию Центра проведения ДЭ;
- организует методическое сопровождение подготовки и проведения ДЭ;
- обеспечивает координацию взаимодействия колледжа с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы России (WorldSkills)» по подготовке и проведению ДЭ;
 - совместно с колледжем обеспечивает подготовку и направление заявок для участия в отборе Центров проведения ДЭ;
 - совместно с колледжем формирует группы экспертов для оценки выполнения заданий ДЭ;
 - направляет в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы России (WorldSkills)» заявку на назначение главных экспертов на площадку проведения ДЭ по соответствующей компетенции из числа сертифицированных экспертов и список лиц для включения в составы экспертных групп;

2.3. ЦПДЭ (Центр проведения Демонстрационного экзамена - колледж)

- готовит документацию для аккредитации ЦПДЭ в установленные сроки;
- осуществляет подготовку обучающихся к проведению ДЭ, руководствуясь оценочными средствами для Демонстрационного экзамена, размещенными на официальном сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills)»;

- обеспечивает проведение Демонстрационного экзамена в соответствии с Методикой организации и проведения Демонстрационного экзамена готовит площадку для проведения ДЭ на базе колледжа по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- организует обучение экспертов ДЭ в онлайн-формате «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс» на платформе Академии Ворлдскиллс Россия;

3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills

3.1. ДЭ по каждой компетенции проводится на площадке ЦПДЭ в соответствии с Методикой организации и проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.2. ДЭ проводится 16 - 19 ноября 2020 года: 16.11.2020 – С-1, 17.11.2020 – 1 подгруппа (9 человек), 18.11.2020 – 2 подгруппа (9 человека), 19.11.2020 – 3 подгруппа (3 человека)

3.3. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.4. В рамках подготовительного этапа ЦПДЭ:

- представляет в РЦК заявку для регистрации участников по компетенциям (не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ);
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

3.5. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim.

3.6. В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:

3.6.1. Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства колледжа, других необходимых служб;

3.6.2. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

3.6.3. Питьевой режим, питание участников; проживание

3.6.4. Обеспечивает соблюдение комплекса санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, в том числе:

перед началом проведения ДЭ проводится подробный инструктаж педагогических работников и иного персонала об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся;

обеспечение входного контроля обучающихся, педагогических работников и иного персонала средствами измерения температуры граждан;

обеспечение дезинфекции помещений, в которых проходит ДЭ;

обеспечение обязательной организации мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей;

организация рабочего места с соблюдением принципа социального дистанцирования (1,5 метра)

использование обучающимися, педагогическими работниками и иным персоналом средств индивидуальной защиты.

4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;

- передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.)

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10. Подведение итогов:

4.10.1. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.10.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

4.10.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.10.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов в процессе ДЭ создается экспертная комиссия (далее - комиссия) по компетенции «Дошкольное воспитание» в рамках специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

Состав комиссии закрепляется соответствующим приказом колледжа.

Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания проводит комиссия в количестве 3 (трех) человек в соответствии с кодом компетенции № 1.1.

5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Для выставления оценок по профессиональному модулю экспертами вырабатывается система перевода баллов в оценку. Оценка заносится в протокол экзамена (комплексного) по ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (МДК.03.01 «Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах», МДК.03.02 «Теория и методика развития речи у детей») и ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. Вопросы и споры, возникающие в процессе проведения ДЭ, решаются в соответствии с Правилами проведения чемпионата WorldSkills.

5.12. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут внесены в протокол промежуточной аттестации. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.13. По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии — сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

