

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.И.И.
«*И.И.И.*» 20*21* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в 2021-2022 учебном году
демонстрационного экзамена на основе стандартов WorldSkills
в рамках промежуточной аттестации
по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills)» от 31.01.2019 № 31.01.2019 -1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5; приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» от 09.01.2020 № 09.01.2020-16; Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № Р-36; Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям СПО в условиях введения режима повышенной готовности; Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации; Положением колледжа о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (далее - колледж) в рамках промежуточной аттестации.

1.3. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» и федерального государственного образовательного стандарта специальности СПО 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

1.4. Формы демонстрационного экзамена.

1.4.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее — ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему CompetitionInformationSystem (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного

эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в той образовательной организации, чьи студенты участвуют в ДЭ.

1.5. Ответственность за соответствие заданий ДЭ по стандартам требованиям WorldSkillsRussia возлагается на РКЦ и на главного эксперта на площадке.

1.6. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского» в сети «Интернет»(www.nmsgc.org)и на официальном сайте ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (Региональный координационный центр движения WorldSkills в НАО) (далее РКЦ).

2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам WorldSkills

2.1. Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам WorldSkills на базе ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского» является Региональный координационный центр (РКЦ).

2.2. РКЦ:

- организует аккредитацию Центра проведения ДЭ;
- организует методическое сопровождение подготовки и проведения ДЭ;
- обеспечивает координацию взаимодействия колледжа с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы России (WorldSkills)» по подготовке и проведению ДЭ;
- совместно с колледжем обеспечивает подготовку и направление заявок для участия в отборе Центров проведения ДЭ;
- совместно с колледжем формирует группы экспертов для оценки выполнения заданий ДЭ;
- направляет в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы России (WorldSkills)» не позднее, чем за **3 месяца** до начала ДЭ заявку на назначение главных экспертов на площадку проведения ДЭ по соответствующей компетенции из числа сертифицированных экспертов и список лиц для включения в составы экспертных групп;

2.3. ЦПДЭ (Центр проведения Демонстрационного экзамена - колледж)

- осуществляет подготовку обучающихся к проведению ДЭ, руководствуясь оценочными средствами для Демонстрационного экзамена, размещенными на официальном сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills)»;
- обеспечивает проведение Демонстрационного экзамена в соответствии с Методикой организации и проведения Демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills)»;
- готовит площадку для проведения ДЭ на базе колледжа по соответствующим компетенциям;
- организует обучение экспертов ДЭ в онлайн-формате «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс» на платформе Академии Ворлдскиллс Россия;

3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills

3.1. ДЭ по каждой компетенции проводится на площадке ЦПДЭ в соответствии с Методикой организации и проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.2. ДЭ проводится в ноябре 2021 года:

15.11.2021г.– С-1

16.11.2021 г. – 1 подгруппа (10 человек)

17.11.2021г.. – 2 подгруппа (10 человек)

3.3 .Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

3.4. В рамках подготовительного этапа ЦПДЭ:

- представляет в РЦК заявку для регистрации участников по компетенциям (не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ);
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

3.5. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim.

3.6. В дни проведения ДЭ ЦПДЭ обеспечивает:

3.6.1. Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства колледжа, других необходимых служб;

3.6.2. Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

3.6.3. Питьевой режим, питание участников; проживание

3.6.4 Обеспечивает соблюдение комплекса санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, в том числе:

перед началом проведения ДЭ проводится подробный инструктаж педагогических работников и иного персонала об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся;

обеспечение входного контроля обучающихся, педагогических работников и иного персонала средствами измерения температуры граждан;

обеспечение дезинфекции помещений, в которых проходит ДЭ;

обеспечение обязательной организации мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей;

организация рабочего места с соблюдением принципа социального дистанцирования (1,5 метра)

использование обучающимися, педагогическими работниками и иным персоналом средств индивидуальной защиты.

4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- **за день до проведения экзамена** по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.)

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.10. Подведение итогов:

4.10.1. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

4.10.2. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

4.10.3. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

4.10.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами и заносятся в книгу протоколов ГИА.

5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов в процессе ДЭ создается **экзаменационная комиссия** (далее - комиссия).

В состав комиссии входят эксперты (6 человек), прошедшие обучение по программам Академии WSR и имеющие сертификат эксперта ДЭ.

Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Состав экспертной комиссии:

Барахматов В.Ф., главный эксперт

1. Андреев А.А., учитель физической культуры ГБОУ НАО «СШ п.Искателей»

2. Козырев А.Н, педагог дополнительного образования ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»

3. Третьяков М.А., педагог дополнительного образования ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»

4. Новоселова И.Д., учитель физической культуры ГБОУ НАО «СШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов»
5. Мамай И.М., инструктор-методист ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
6. Чечуев П.Н., учитель физической культуры ГБОУ НАО «СШ п.Искателей»

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS. Ведомости оценок прилагаются к соответствующим протоколам в книге протоколов ГИА.

5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.7. **Ведомость оценок** разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. Вопросы и споры, возникающие в процессе проведения ДЭ, решаются в соответствии с Правилами проведения чемпионата WorldSkills. Комитет по слушаниям (создаваемый из числа лиц, не принимающих непосредственного участия в проведении ДЭ) занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики («Решение споров»). Комитет по слушаниям обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.

5.12. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут внесены в протокол ГИА. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

5.13. По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии — сертификаты эксперта соответствующей компетенции.