

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский  
социально-гуманитарный колледж имени  
И.П.Выучейского».



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке прохождения диспансеризации работниками колледжа**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Гарантии работникам при прохождении диспансеризации».

2. Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством РФ (п.4 ст. 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

3. Работники, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 и 5, при прохождении диспансеризации, освобождаются от работы на один день раз в три года с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работник получает право пройти диспансеризацию в том году, когда его возраст будет кратным трем. Возраст определяется по году рождения.

4. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п.5, при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5. Работники, достигшие предпенсионного возраста (в течении 5 лет до наступления пенсионного возраста), и пенсионерам по старости или за выслугу лет, при прохождении диспансеризации, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления (Приложение 1), при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с непосредственным руководителем структурного подразделения.

7. Если работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату.

8. Начальник отдела кадров:

8.1. проверяет полагается ли работнику освобождение от работы для диспансеризации в текущем году;

8.2. взаимодействует с Пенсионным фондом в части предоставления информации по пенсионному и предпенсионному возрасту работников;

8.3. оформляет приказы об освобождении от работы для прохождения диспансеризации работникам.

8.4. ведет учет времени прохождения диспансеризации индивидуально по каждому работнику.

9. Для подтверждения прохождения диспансеризации работник представляет справку из медицинского учреждения.

Если работник не предоставит справку, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени  
И.П.Выучейского»

Директору Г.А.Назаровой

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**об освобождении от работы  
для прохождения диспансеризации**

Прошу освободить меня от работы для прохождения диспансеризации на \_\_\_\_\_  
рабочий (рабочих) день (дня) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)