

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима на территории и в зданиях ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ № 35 «О противодействии терроризму» от 06.03.2006, ФЗ № 390 «О безопасности» от 28.12.2010, с приказом директора колледжа «О введении контрольно-пропускного режима в колледже» № 66а от 17.09.2019.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

1.4. Контрольно-пропускной режим в колледже вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность в колледже и директора колледжа (или лица, его замещающего).

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на сотрудника ЧОП, дежурного администратора колледжа, вахтера в здании колледжа.

1.8. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим колледжа действуют согласно инструкции, утвержденной директором колледжа.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся колледжа

2.1. Начало занятий в колледже в 8.30 час. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в 8ч. 00 мин. строго по студенческим билетам.

С 8 ч.40 мин. до 13ч.30 мин. система пропуска в здание колледжа СКУД закрыта. Во время рабочего времени, на переменах вход и выход в здание колледжа осуществляется по пропускным картам СКУД.

С 13ч. 30 мин. до 13ч. 50 мин. система СКУД открывается для беспрепятственного выхода обучающихся из здания колледжа.

С 13ч. 50 мин до окончания работы колледжа 21 час.00 мин. система СКУД закрыта.

2.2. В отдельных случаях учебные занятия могут начинаться со второй пары (во всех случаях обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в колледж с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается:

- на основании разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- с разрешения фельдшера или представителя администрации.

2.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание колледжа согласно расписанию занятий.

2.7. Проход обучающихся в колледж на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурному администратору.

2.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором колледжа.

3. Контрольно-пропускной режим для работников колледжа

3.1. Дежурный администратор обязан прийти в колледж в 8.00 час.

3.2. Вход педагогов в здание колледжа по пропускам (карточкам СКУД). Педагоги обязаны прийти в колледж при наличии 1 урока не позднее 8ч.20 мин.

3.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа, учебные занятия конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала его первого учебного занятия).

3.4. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, мероприятий.

3.5. Остальные работники колледжа приходят в колледж в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.6. Не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо разрешить осмотреть дежурному.

3.7. Пребывание посторонних лиц на территории и в зданиях колледжа и общежития запрещено.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители могут быть допущены в колледж и в общежитие при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Для встречи с преподавателями, воспитателями, администрацией колледжа родители предъявляют дежурному по режиму паспорт (другой документ, удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он учится. Эти данные фиксируются в журнале посещений.

4.3. Проход в колледж родителей по личным вопросам к администрации колледжа возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.4. В случае незапланированного прихода в колледж родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их вне здания колледжа.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей колледжа

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом, его заменяющим, с записью в журнале учета посетителей.

5.2. Должностные лица, прибывшие в колледж с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа.

5.3. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора колледжа.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, дежурный действует по указанию директора колледжа или его заместителя.

6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

6.1. Категорически запрещается курить в здании колледжа и на её территории.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается вносить в здание колледжа горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6.4. На территории и в здании колледжа запрещаются любые торговые операции.

6.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в колледж и вынос из колледжа имущества.

6.6. Все работники, находящиеся на территории колледжа, при обнаружении возгорания, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором колледжа.